



ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

REQUERIMENTO Nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Autor: VEREADOR FRANCO VALÉRIO

Partido: PSB

*“Requer do Poder Executivo Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, informações e documentos relacionados ao controle de estoque, recebimento, armazenamento e distribuição de materiais e insumos do CAPS – Centro de Atenção Psicossocial do Município de Cáceres.”*

O Vereador FRANCO VALÉRIO CEBALHO DA CUNHA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, propõe ao Augusto e Soberano Plenário, na forma regimental, que seja encaminhado expediente à Secretaria Municipal de Saúde, solicitando o envio das seguintes informações e documentos referentes ao controle de materiais e insumos destinados ao CAPS – Centro de Atenção Psicossocial, localizado nas dependências do antigo Hospital Bom Samaritano:

1. Relação detalhada de **todos os materiais, medicamentos e insumos destinados ao CAPS nos últimos 12 meses**, contendo quantidade recebida, data de entrada e origem do fornecimento.
2. Cópia dos **registros de entrada e saída de materiais no sistema de almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde** relacionados ao CAPS no mesmo período.
3. Identificação dos **servidores responsáveis pelo recebimento, conferência, registro e distribuição dos materiais destinados ao CAPS**.
4. Relação dos **servidores que possuem acesso ao sistema de controle de almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde**, especificando os níveis de acesso e permissões.
5. Cópia do **último inventário físico de estoque realizado no CAPS**, bem como informação sobre a periodicidade das conferências de estoque realizadas na unidade.
6. Cópia das **notas fiscais, ordens de fornecimento ou documentos equivalentes referentes aos materiais e insumos destinados ao CAPS** nos últimos 12 meses.
7. Informações sobre **eventuais auditorias internas, conferências de estoque ou inspeções administrativas realizadas no CAPS no mesmo período**.
8. Informar se houve **atualizações, mudanças ou migração do sistema de controle de almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde nos últimos 12 meses**, especificando a data das alterações e os motivos administrativos.
9. Informar **quais dependências do CAPS possuem sistema de monitoramento por câmeras**, especificando os pontos monitorados e o prazo de armazenamento das imagens.





ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

10. Informar **se houve remanejamento ou mudança de lotação de servidores vinculados ao CAPS ou ao controle de materiais da unidade nos últimos 12 meses**, especificando:

- nome do servidor
- cargo
- setor de origem
- setor de destino
- **motivo administrativo que justificou o remanejamento**
- quantidade total de servidores e salários que passaram a exercer atividades na unidade do CAPS nos últimos 12 (doze) meses, independentemente da forma de vínculo ou lotação.

Solicita-se que as informações sejam encaminhadas a esta Casa de Leis para fins de **fiscalização administrativa, acompanhamento da gestão de insumos da rede municipal de saúde e garantia da transparência na utilização de recursos públicos.**

Sala das Sessões, em ..... de ..... de 2026.

*(assinado eletronicamente)*

**FRANCO VALÉRIO CEBALHO DA CUNHA**

Vereador



**JUSTIFICATIVA**

O presente requerimento tem por objetivo exercer a função constitucional e regimental de fiscalização atribuída ao Poder Legislativo Municipal, especialmente no que se refere à gestão de bens, insumos e materiais adquiridos com recursos públicos destinados ao atendimento da população.

O CAPS – Centro de Atenção Psicossocial desempenha papel fundamental no atendimento de pessoas em sofrimento psíquico e em situação de vulnerabilidade social, sendo indispensável que os materiais, medicamentos e insumos destinados à unidade sejam devidamente controlados e





ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

utilizados de forma adequada.

Nesse sentido, o acompanhamento das rotinas administrativas relacionadas ao recebimento, armazenamento e distribuição de materiais contribui para o fortalecimento da transparência na gestão pública, bem como para a melhoria dos mecanismos de controle interno no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde.

Além disso, o levantamento das informações solicitadas permitirá ao Poder Legislativo acompanhar de forma técnica os procedimentos administrativos adotados na gestão de estoque e no controle patrimonial das unidades de saúde do município.

*Por essas razões, solicitamos o apoio dos nobres Pares  
para o eventual aperfeiçoamento e a rápida aprovação desta Indicação.*

Atenciosamente.

Cáceres-MT, na data da assinatura eletrônica.

*(assinado eletronicamente)*  
**FRANCO VALÉRIO CEBALHO DA CUNHA**  
Vereador





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A113-700E-C645-A81C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FRANCO VALÉRIO CEBALHO DA CUNHA (CPF 395.XXX.XXX-20) em 13/03/2026 09:38:32  
GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 13/03/2026 às 10:38 e assinada digitalmente pela  
CAMARA MUNICIPAL CACERES:03960333000150 para garantir sua autenticidade e  
inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc,  
que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/A113-700E-C645-A81C>