



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

REQUERIMENTO Nº _____ DE ____ DE JUNHO DE 2025

Autor: Vereador Negação

Partido – MDB

“REQUERIMENTO À EXCELENTÍSSIMA PREFEITA MUNICIPAL ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS COM CÓPIA AO ILUSTRÍSSIMO SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DO MUNICÍPIO DE CÁCERES WESLEY DE SOUSA LOPES E A ASSESSORA DE PROJETOS E CONVÊNIOS GÉSSICA CHAIKA SOBRE A SEGUINTE PROPOSIÇÃO PLENÁRIA.”

O Vereador **Negação – MDB**, Membro da **CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, com fundamento no artigo 187, do Regimento Interno, encaminha o presente Requerimento, em caráter de **URGÊNCIA, URGENTÍSSIMA**, à **Excelentíssima Prefeita Municipal Antônia Eliene Liberato Dias** com cópia ao **Ilustríssimo Secretário de Infraestrutura e Logística Wesley de Sousa Lopes** e a **Ilustríssima Assessora de Projetos e Convênios Géssica Chaika**, para que viabilizem, em caráter de urgência, o encaminhamento dos seguintes documentos, e

CONSIDERANDO que compete à Câmara Municipal fiscalizar os atos do Poder Executivo, conforme preceitos constitucionais e legais;

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento e observação da realização dos gastos relacionados a obra da Praça da Feira, iniciada em 2022, que se arrasta até a presente data sem uma data para sua finalização;

CONSIDERANDO a necessidade de transparência e conhecimento público sobre as ações da Administração Municipal, em especial aquelas que envolvem a utilização e os gastos com essa obra, realizados por parte da Secretaria de Infraestrutura e Logística do Município de Cáceres com a assessoria da Assessora de Projetos e Convênios Géssica Chaika;



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CONSIDERANDO a necessidade de se saber um panorama completo e detalhado sobre esses dados, tais como: informações detalhadas sobre os projetos técnicos (fundação, arquitetônico, estruturas, hidrossanitário, elétrico e complementares), o projeto "As Built", histórico de contratos, valores aplicados, planilhas orçamentárias e cronogramas físico-financeiros da obra de Reforma e Revitalização da Praça da Feira;

Encaminha este REQUERIMENTO para que sejam prestadas, em caráter de **URGÊNCIA, URGENTÍSSIMA**, e de forma clara e objetiva as seguintes informações, **abrangendo obrigatoriamente o período compreendido entre a data da publicação do EDITAL DA TOMADA DE PREÇOS Nº 06/2022/PMC - PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO Nº 115/2022 até a data de 05 de junho de 2025:**

1. DOS PROJETOS:

Requer-se o encaminhamento de cópias de todos os projetos técnicos e complementares da obra de Reforma e Revitalização da Praça da Feira, incluindo:

- a) Projeto Arquitetônico;
- b) Projeto de Fundação;
- c) Projeto de Estrutura de Concreto;
- d) Projeto de Estrutura Metálica;
- e) Projeto de Instalações Hidrossanitárias;
- f) Projeto Elétrico e de Proteção Contra Descargas Atmosféricas (SPDA);
- g) Demais projetos complementares (como drenagem, sinalização, acessibilidade,

etc.).

2. DO PROJETO "AS BUILT":

Requer de forma prioritária, o envio do projeto "**As Built**" da obra da Praça da Feira, com todas as correções e modificações executadas.¹

3. CONTRATOS E ADITIVOS - FISCALIZAÇÃO:

¹ "O termo "As Built" refere-se a um conjunto de documentos que representa a construção finalizada, registrando todas as alterações e modificações realizadas durante a obra em relação ao projeto original, detalhando a estrutura, elétrica, hidráulica e outras instalações da edificação conforme foram realmente executadas."



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

Foram nomeados como fiscal do contrato da Revitalização da Praça da Feira a servidora **Ozelayne Lemes Campos** e como suplente a servidora **Gésica Chaika da Silva**, senão vejamos:

“10.1 – A fiscalização do Contrato será exercida por Ozelayne Lemes Campos CPF 045268341-65, suplente Gésica Chaika da Silva, CPF 024.943.751-18.”

Diante disso requer seja informado quais contratos ou aditivos contratuais referentes a esta obra foram fiscalizados ou diretamente supervisionados por essas servidoras, com as respectivas **cópias de todos os relatórios subscritos por essas servidoras**.

Encaminhar todos os relatórios de fiscalização dos contratos e aditivos, inclusive pareceres dos engenheiros da Prefeitura sobre a obra, apontando orientações técnicas, recomendações e justificativas para eventuais não conformidades ou descumprimento de orientações.

Informar se houve abertura de sindicância, processo administrativo ou procedimento disciplinar para apuração de falhas, atrasos, irregularidades ou omissões de técnicos da SME, engenharia ou empresas contratadas, especialmente pela demora na entrega da obra.

4. CORREÇÕES E ALTERAÇÕES REALIZADAS:

Encaminhe detalhadamente todas as correções, alterações e melhorias implementadas na obra, que justificaram mudanças em relação aos projetos iniciais e seus valores.

Informar a diferença entre o valor inicial estimado do projeto que conforme constou foi de R\$ 1.479.865,06 (um milhão, quatrocentos e setena e nove mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e seis centavos), comparando com o valor atual da obra, somando todos os aditivos, reajustes e pagamentos realizados, com justificativa detalhada para eventuais aumentos.

Detalhar o montante total de recursos públicos investidos, discriminando fonte, destinação e execução.

5. INVESTIMENTO FINANCEIRO TOTAL:

Informar o valor total de dinheiro que foi efetivamente aplicado e pago no projeto de revitalização da Praça da Feira até a presente data (**05/06/2025**), com a discriminação das fontes de recurso (convênios, contrapartida municipal, etc.).



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

Encaminhar a planilha orçamentária completa, físico-financeira, com detalhamento de todos os itens, quantitativos, valores unitários e totais, discriminando recursos próprios, convênios, repasses estaduais/federais e contrapartidas.

Encaminhar o relatório de todas as medições realizadas, discriminando as empresas que iniciaram, executaram parcialmente ou desistiram da obra, com justificativas e documentos comprobatórios.

Encaminhar o cronograma físico-financeiro atualizado, informando previsão de conclusão, etapas executadas, etapas pendentes e forma de pagamento.

Encaminhar todos os contratos aditivos realizados, com justificativa técnica e legal para cada alteração de valor, prazo ou objeto.

6. PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS COMPLETAS:

Apresentar todas as planilhas orçamentárias (incluindo preço unitário e global), planilhas de composição de preços unitários, detalhamento do BDI (Bonificações e Despesas Indiretas).

7. HISTÓRICO DE EMPRESAS CONTRATADAS E DESISTÊNCIAS:

Informar o nome e o CNPJ de todas as empresas que iniciaram a execução da obra, aquelas que porventura desistiram ou tiveram seus contratos rescindidos, e a situação atual da Construtora Nossa Senhora Aparecida LTDA (CNPJ: 36.674.499/0001-60), a da atual contratada, se houver.

8. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO:

Apresentar o cronograma físico-financeiro detalhado do projeto, incluindo o prazo de duração previsto, as etapas de execução, os valores de cada etapa e os métodos de pagamento.

9. MEDIÇÕES E PAGAMENTOS:

Fornecer o histórico completo de todas as medições de serviços realizadas e os respectivos pagamentos efetuados a todas as empresas envolvidas no projeto de Revitalização da Praça da Feira, desde o seu início, com as datas de aprovação dos serviços medidos e das notas fiscais correspondentes.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

Encaminhar todos os termos de recebimento provisório/definitivo firmados pela Prefeitura Municipal de Cáceres referentes à obra, incluindo valores, prazos, empresas contratadas, objeto e responsáveis técnicos.

Encaminhar cópia das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e Registros de Responsabilidade Técnica (RRTs) de todos os profissionais envolvidos.

10. DOS DOCUMENTOS RELACIONADOS AOS IMPACTOS NA DEMORA NA ENTREGA DA OBRA:

Encaminhar estudo de impacto social e urbanístico sobre a demora na entrega da obra, considerando o histórico de adiamentos e conflitos sociais gerados com demora na entrega da obra da revitalização da Praça da Feira;

Informar se houve consulta pública, audiências ou participação dos feirantes, comerciantes, moradores e demais usuários da praça no processo de elaboração, aprovação e execução do projeto.

Detalhar as medidas de acessibilidade efetivamente implementadas, conforme NBR 9050, e se houve fiscalização do cumprimento dessas normas.

Informar se houve fiscalização do Ministério Público, Tribunal de Contas ou outros órgãos de controle externo sobre a obra, e encaminhar cópia de eventuais recomendações, notificações ou determinações.

Encaminhar relatório de sustentabilidade ambiental da obra, incluindo destinação de resíduos, uso de materiais recicláveis e medidas de mitigação de impactos ambientais.

11. PGR – PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Encaminhar o PGR (Plano de Gerenciamento de Riscos) da obra, detalhando as medidas previstas para mitigação de riscos licitatórios, contratuais e de execução.

Informar, de forma fundamentada, por quais motivos o PGR não foi integralmente seguido, se for o caso, e quais consequências e providências foram adotadas.

12. DA URGÊNCIA, URGENTÍSSIMA:

Diante do interesse público e do caráter de urgência, urgentíssima, REQUER-SE resposta e encaminhamento de toda a documentação e informações no prazo LEGAL, sob pena de adoção das medidas legais cabíveis.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

Sala das Sessões, 05 de junho de 2025.

FLÁVIO NEGAÇÃO

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
JUSTIFICATIVAS

Senhores Vereadores,

O projeto de Reforma e Revitalização da Praça da Feira já perdura desde 2022, quando foi lançada a obra, e vem se arrastando por mais de 3 (três) anos, sem uma data definida para o seu término, não havendo informações sobre a responsabilização dos servidores ou gestores que deram causa a esse atraso.

O contrato em questão é originado do **Contrato Administrativo N° 258/2022**, da Concorrência Pública N.º 07/2022 (Tipo Menor Preço Global por Lote/Processo Administrativo N° 292/2022)15.

A empresa inicialmente vencedora da licitação e posteriormente contratada é a **Construtora Nossa Senhora Aparecida LTDA** (CNPJ: 36.674.499/0001-60)1551.

Alterações contratuais (aditivos) foram supostamente realizados, porém, a obra ainda não foi finalizada. Houve reclamações sobre o péssimo espaço para os feirantes, indicando que a obra já durava "mais de dois anos" e que apenas 5% do valor total havia sido aplicado pela empresa.

Em outubro de 2022, a Câmara de Cáceres já cobrava informações sobre o início e conclusão da obra. A Prefeitura Municipal de Cáceres precisa explicar quais empresas que "desistiram" ou "deixaram de fazer" a obra especificamente no âmbito deste Contrato Administrativo N° 258/2022, e, quanto foi gasto até esta data.

O regime de execução é de empreitada por preço global. Neste caso, o pagamento ocorre após a apresentação da Nota Fiscal à Gerência Técnica, contendo dados do contrato, licitação, concedente do recurso e dados bancários da empresa, juntamente com certidões negativas de débito.

A Nota Fiscal deve ser emitida após a aprovação dos serviços medidos pelos engenheiros fiscais da Prefeitura pelo órgão Concedente (Caixa Econômica Federal, Ministérios ou Governo Estadual).



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

Conforme detalhado acima, as medições são feitas pelos engenheiros fiscais da Prefeitura, após relatório do fiscal do contrato, seguindo as etapas da Planilha de Levantamento de Eventos (PLE) e do cronograma físico-financeiro.

Portanto, os pagamentos são liberados após a aprovação das medições pelo órgão concedente e apresentação da Nota Fiscal, com prazo de até 30 dias. A fiscalização do contrato é exercida por fiscais designados pela Administração.

Considerando que a obra tem um histórico de longa duração e atrasos relatados, e que o "As Built" é fundamental para a gestão e manutenção futura da infraestrutura, a análise dos documentos acima são necessários para identificar as principais modificações, suas justificativas e se impactaram o custo e o cronograma, e, a apuração dos servidores e eventualmente do gestor que deu causa ao atraso.

Solicita-se o atendimento deste requerimento no prazo regimental, com o envio das informações e documentos solicitados em formato digital, para que este vereador possa exercer seu papel fiscalizador com base em dados completos e precisos.

Certo de contar com o habitual apoio dos nobres Pares, segue o presente Requerimento para deliberação Plenária.

Sala das Sessões, 05 de junho de 2025.

FLÁVIO NEGAÇÃO
Presidente da Câmara Municipal de Cáceres



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B404-A20F-8715-482C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FLÁVIO ANTONIO LARA SILVA (CPF 703.XXX.XXX-87) em 06/06/2025 08:25:05 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 06/06/2025 às 09:25 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/B404-A20F-8715-482C>