



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

REQUERIMENTO Nº ____ DE ____ DE SETEMBRO DE 2025.

Autor: Vereador Negação

Partido – MDB

“REQUERIMENTO À EXCELENTÍSSIMA PREFEITA MUNICIPAL ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS SOBRE A SEGUINTE PROPOSIÇÃO PLENÁRIA.”

O Vereador **FLÁVIO NEGAÇÃO – MDB**, Membro e Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, com fundamento no artigo 187, do Regimento Interno, encaminha a presente Indicação à **Excelentíssima Prefeita Municipal Antônia Eliene Liberato Dias**, para que viabilize, **em caráter de urgência**, o encaminhamento das seguintes informações detalhadas, com a disponibilização de todos os documentos relativos à gestão e uso dos veículos automotores, em especial ônibus, e recursos financeiros da **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**, **referentes aos últimos 24 (vinte e quatro) meses**:

1. Uso e Gestão dos Veículos (Ônibus):

1.1. Identificação e Destinação:

- a) Encaminhe a relação completa de todos os ônibus e demais veículos automotores vinculados à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, incluindo placa, modelo, ano de fabricação e capacidade de passageiros.
- b) Cópia dos termos de responsabilidade ou documentos que designam os responsáveis pela guarda e uso de cada veículo.

1.2. Relatórios de Viagens:

Relatórios detalhados de todas as viagens realizadas pelos ônibus no período indicado, contendo:

- a) Data e horário de saída e chegada.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

- b) Destino e itinerário percorrido.
- c) Finalidade da viagem (evento esportivo, transporte de atletas, etc.).
- d) Lista de passageiros transportados (nomes completos e, se aplicável, vínculo com a Secretaria ou entidade).
- e) Nome do motorista responsável pela viagem.
- f) Quilometragem inicial e final de cada viagem.

1.3. Abastecimento e Consumo de Combustível:

Relatórios de abastecimento de todos os veículos no período indicado, contendo:

- a) Data e horário do abastecimento.
- b) Local do abastecimento (nome e CNPJ do posto de combustível).
- c) Tipo e quantidade de combustível abastecido.
- d) Valor total do abastecimento.
- e) Quilometragem do veículo no momento do abastecimento.
- f) Identificação do veículo e do motorista que realizou o abastecimento.
- g) Cópia das notas fiscais e/ou comprovantes de todos os abastecimentos realizados.
- h) Informações sobre o consumo médio de combustível por veículo.
- i) Detalhamento de quaisquer contratos ou convênios com postos de combustível para fornecimento.

1.4. Manutenção dos Veículos:

Relatórios de manutenção preventiva e corretiva dos veículos, incluindo:

- a) Datas das manutenções.
- b) Descrição dos serviços realizados.
- c) Peças substituídas.
- d) Custos envolvidos.
- e) Nome da oficina ou prestador de serviço.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

- f) Cópia das notas fiscais e/ou comprovantes de todos os serviços de manutenção.

2. Gestão Financeira e Cartões Corporativos:

Extratos bancários completos de todas as contas vinculadas à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer contendo:

- a) Relação de todos os cartões corporativos (cartões da prefeitura) vinculados à Secretaria, incluindo:
- b) Nome do titular do cartão.
- c) Limite de crédito.
- d) Extratos detalhados de todas as transações realizadas com esses cartões, com descrição da despesa, data, valor e local.
- e) Cópia das notas fiscais e/ou comprovantes de todas as despesas realizadas com os cartões corporativos.

3. Documentos Correlatos e Medidas de Controle Interno:

Considerando as falhas comuns identificadas na Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, solicitamos, adicionalmente, os seguintes documentos e informações para garantir a transparência e a boa gestão:

- a) Cópia do regulamento interno ou normas que disciplinam o uso dos veículos oficiais da Prefeitura Municipal de Cáceres, em especial os da Secretaria de Esporte e Lazer.
- b) Informações sobre o sistema de controle de frotas utilizado pela Prefeitura, se houver (software, planilhas, etc.), e como é feita a integração dos dados de viagens, abastecimento e manutenção.
- c) Relatórios de auditorias internas ou externas realizadas na Secretaria de Esporte e Lazer, com foco na gestão de veículos e recursos financeiros, nos últimos 24 meses.
- d) Detalhamento dos procedimentos de controle e fiscalização da aquisição e uso de combustível, visando evitar irregularidades, conforme noticiado e



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

efetivamente ocorrido na referida secretaria municipal em 2023 e 2024, envolvendo o secretário de esportes do município de Cáceres.

- e) Comprovantes de treinamentos ou orientações oferecidos aos servidores responsáveis pela gestão e uso dos veículos sobre as normas e procedimentos de controle.

Sala das Sessões, 05 de setembro de 2025.

FLÁVIO NEGAÇÃO

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
JUSTIFICATIVA

Senhores Vereadores,

A presente solicitação tem como principal objetivo garantir a **transparência**, a **fiscalização** e a **boa gestão dos recursos públicos** alocados para a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

No contexto de fiscalização do Poder Legislativo, é dever do Vereador, como representante da população, zelar pela correta aplicação do dinheiro dos contribuintes, assegurando que os recursos e bens municipais sejam utilizados estritamente para os fins a que se destinam.

A coleta de informações detalhadas sobre a gestão de veículos e recursos financeiros, como a apresentada neste requerimento, é fundamental por diversas razões:

- a) **Aferição da Eficiência e Economicidade:** Ao analisar os relatórios de uso de veículos, abastecimento, manutenção e despesas com cartões corporativos, a Câmara Municipal pode verificar se os recursos estão sendo utilizados de maneira eficiente e econômica, evitando desperdícios e desvios.
- b) **Prevenção e Combate a Irregularidades:** A solicitação visa, em especial, coibir possíveis irregularidades, como as que foram objeto de noticiários e denúncias públicas nos anos de 2023 e 2024, que envolveram a gestão da Secretaria de Esporte e Lazer. A transparência nos dados de abastecimento, uso dos veículos e transações financeiras é a principal ferramenta para prevenir novos desvios.
- c) **Suporte à Tomada de Decisão:** Os dados solicitados permitirão à Câmara Municipal de Cáceres e aos órgãos de controle avaliarem a necessidade de aprimorar os sistemas de controle interno, propondo medidas que fortaleçam a fiscalização e a responsabilidade na gestão pública.
- d) **Prestação de Contas à Sociedade:** É um direito da população ter acesso a informações claras sobre como o dinheiro público é gasto. A divulgação desses dados atende ao princípio da publicidade, fundamental para a democracia.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

Diante do exposto, e em face da necessidade de restaurar a confiança pública na gestão da referida Secretaria e garantir que o patrimônio e o dinheiro da população sejam empregados com ética e responsabilidade, solicitamos à Excelentíssima Prefeita a máxima urgência na disponibilização de todas as informações e documentos requisitados.

FLÁVIO NEGAÇÃO

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

Sala das Sessões, 22 de agosto de 2025.

FLÁVIO NEGAÇÃO

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 26EF-9EF1-15A6-F924

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FLÁVIO ANTONIO LARA SILVA (CPF 703.XXX.XXX-87) em 05/09/2025 10:07:19 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 05/09/2025 às 11:07 e assinada digitalmente pela
CAMARA MUNICIPAL CACERES:03960333000150 para garantir sua autenticidade e
inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc,
que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/26EF-9EF1-15A6-F924>