

Protocolo 1.001/2024

De: PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

Para: DCAT - DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA E TELEFONIA

Data: 08/08/2024 às 17:16:03

Setores (CC):

DCAT

Setores envolvidos:

GAB-VER, GAB-VER, DAL, DCAT

1.07-Resposta a Requerimento

Entrada*:

Site

Senhor Presidente:

Acusamos o recebimento do Ofício nº 0681/2024-SL/CMC, por meio do qual essa Colenda Câmara encaminha-nos o Requerimento nº 143/2024, de autoria do ilustre vereador, Linsiod Lacerda Passos (Lacerda do AKI) – PSDB, com inclusão verbal da vereadora, Mazéh Silva (PT). Em resposta, vimos encaminhar o Ofício nº 1.073/2024-GP/PMC e demais anexos.

Respeitosamente,

Ivanilde Melo.

Anexos:

Anexo_II_Atendimentos_e_Fluxos_da_Educacao_Especial_e_Inclusiva.pdf

Anexo_I_Relatorio_do_Cadastro_de_Alunos_da_Educacao_Especial.pdf

Oficio_n_1_073_2024_GP.pdf

Prefeitura_de_Caceres___1Doc.pdf



Atendimentos e Fluxos da Educação Especial e Inclusiva 2024

SERVIÇOS



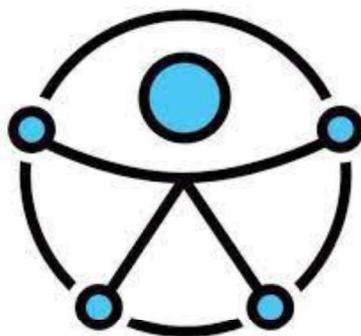
Eliene Liberato Dias
PREFEITA DE CÁCERES

Fransergio Rojas Piovesan
SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO

Luciana de Souza Gattass Crepaldi
COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Psicóloga Dra. Aline Rejane Caxito Braga
Pedagoga Ma. Marilza Luiz Ferreira
Estagiária de Psicologia Patricia Rocha Libardi Ribeiro
Assistente Administrativo Gustavo Luiz Garcia Sanches
EQUIPE DA EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA

ATENDIMENTOS E FLUXOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA -2024



A Educação Especial é uma modalidade de educação escolar que permeia todas as etapas e níveis de ensino, e visa estabelecer política de inclusão, acesso e permanência aos(as) alunos(as) com Deficiências, Transtorno do Espectro Autista (TEA) e Altas Habilidades/Superdotação nas Instituições de ensino.

Para complementar ou suplementar à escolarização dos(as) alunos(as) público da Educação Especial é ofertado o Atendimento Educacional Especializado (AEE) prioritariamente nas Salas de Recursos Multifuncionais (SRM) e outros serviços de Apoio Pedagógico Especializado.

Estes serviços podem ocorrer Dentro e Fora do Espaço Escolar e são realizados pelos seguinte profissionais

- Na Sala Regular – Professor(a) da Sala Regular e Auxiliar do Desenvolvimento Infantil.
- Na Sala de Recursos Multifuncionais – Professor(a) da Sala de Recursos Multifuncionais e Professor(a) do Ensino de Libras.
- No domicílio do aluno – Professor(a) do Atendimento Pedagógico Domiciliar.
- Na Sala Núcleo do NAE - Professor(a) do Núcleo de Apoio Especializado.

Além desses profissionais que atuam no atendimento pedagógico especializado com os alunos. Há também outros atores educacionais importantes para que o atendimento aconteça, em destaque, a equipe gestora.

Atribuições da Coordenação

Assim, direção e/ou coordenação ao identificar o aluno da Educação Especial e Inclusiva solicita o atendimento específico para a Secretaria Municipal de Educação, Coordenadoria Pedagógica/ Educação Especial via 1doc, encaminhando os documentos necessários e observando os Fluxogramas de cada serviço apresentados nesse documento.

No decorrer do ano letivo, os coordenadores acompanham os trabalhos desenvolvidos, orienta os professores e proporciona espaços para que a interlocução entre os professores e profissionais da instituição de ensino aconteça de forma efetiva.

A gestão escolar realiza diálogo e orientações as famílias, explicando sobre os serviços ofertados pela SME e os trâmites necessários, sobre os atendimentos na instituição de ensino e a importância da parceria.

Na **Formação Continuada** a Educação Especial e Inclusiva é temática importante a serem discutida com todos os profissionais da instituição de ensino visto que é um relevante espaço de trocas e aprendizados.

A modalidade da Educação Especial, seu público e serviços de apoio pedagógico especializado, deve ser inserida no **Projeto Político Pedagógico**, conforme orienta a Resolução Normativa Nº 001/2012 - CEE/MT.

Atribuições da Secretaria Escolar

Para o bom andamento do trabalho e acompanhamento dos profissionais envolvidos na Educação Especial, a secretaria das escolas deverá informar no sistema as devidas informações:

- ao realizar a matrícula informar que o aluno tem necessidades educacionais especiais;
- especificar o tipo de deficiência do aluno.

1 – SALA REGULAR

Professor da Sala Regular

O professor desenvolve sua prática pedagógica a todos os estudantes, incluídos nesse processo o público-alvo da Educação Especial. É um trabalho que ao mesmo tempo em que é comum a todos estudantes, pode estabelecer objetivos individuais de acordo com as habilidades e potencialidades de cada um.

É essencial que o professor da sala regular, no início do ano letivo identifique os alunos de sua turma. Ao ser informado acerca da condição/característica do(a) aluno(a) da educação especial matriculado(a) na sala comum, precisa avaliar se o(a) mesmo(a) segue ou não o fluxo da turma, posto que há deficiências que não interferem no desempenho das atividades acadêmicas. Esta avaliação deve ser realizada em parceria com o professor da Sala de Recurso Multifuncional, com a família e com o(a) próprio(a) aluno(a).

São atribuições específicas do professor(a) da sala regular ao que se refere à inclusão do(a) aluno(a) da Educação Especial:

- Tomar conhecimento quanto à matrícula de estudantes público-alvo da Educação Especial nas turmas em que atua.
- Elaborar durante o planejamento anual as adequações curriculares necessárias ao desenvolvimento das habilidades a partir das condições e especificidades dos estudantes com deficiência, transtornos globais de desenvolvimento (TEA) e altas habilidades/superdotação.
- Avaliar as características/condições dos alunos e verificar quais destes seguem ou não o fluxo.
- Desenvolver o Plano Educacional Individualizado (PEI) para os alunos que não seguem o fluxo de desenvolvimento da turma;
- Planejar e organizar atividades flexibilizadas e adaptadas, atendendo às especificidades dos estudantes, conectando-se ao contexto geral da aula;
- Orientar o trabalho pedagógico a ser realizado pelo (a) professor (a) Auxiliar de Desenvolvimento Infantil;
- Dialogar com o professor da SRM a fim de buscar informações, elaborar planos, atividades, conhecer os recursos pedagógicos disponíveis para os estudantes público-alvo da Educação Especial;
- Analisar o desenvolvimento do aluno e monitorar o Plano Educacional Individualizado;
- Desenvolver trabalho colaborativo com o(a) professor(a) da Sala de Recursos Multifuncionais e o(a) Auxiliar de Desenvolvimento Infantil

✚ As Auxiliares dos(as) alunos(as) com necessidades educacionais especiais (ADI)

Os(as) alunos(as) considerados público da Educação Especial necessitam de apoio especializado e de adequações de forma diferenciada, por isso há os profissionais que auxiliam o professor na sala comum, conforme a Resolução Normativa N° 001/2012-CEE/MT.

Art. 6º – No Sistema Estadual de Ensino, a educação especial será ofertada, nas redes pública e privada, através dos serviços de apoio pedagógico especializado e demais serviços especializados.

§ 2º- Os serviços de apoio pedagógico especializado nas classes comuns serão desenvolvidos mediante:

d. atuação de profissional auxiliar do professor regente. (Grifo nosso)

Seguindo as normativas da Secretaria de Estado de Educação/SEDUC-MT, destaca-se que essas profissionais não auxiliam *todos(as)* os(as) alunos(as) da Educação Especial, sendo um atendimento restrito aos alunos com comprometimentos e alunos com autismo (comprovada a necessidade). No *Orientativo para oferta de serviços da Educação Especial*, no site da SEDUC/MT, encontra-se a seguinte orientação:

Para as unidades escolares que atendem alunos com deficiência com graves transtornos neuro-motores (crianças que em decorrência da deficiência apresente mobilidade reduzida ao ponto de comprometer sua autonomia de ir ao banheiro e se alimentar, sendo, portanto, dependente de apoio externo) e alunos com autismo (comprovada a necessidade), inclusos nas turmas regulares será garantido 01 (um) Auxiliar de Turmas de modo a auxiliar na promoção da autonomia ao aluno.

Fica vedada a disponibilização de Auxiliar de Turmas para atender nas seguintes situações:

I – alunos com ou sem deficiência que apresentam crises convulsivas, mas não apresentem as características descritas no caput;

II – alunos com deficiência visual ou com surdez;

III – alunos com deficiência intelectual somente sob alegação de dificuldades na aprendizagem;

IV – alunos com autismo sem comprometimento em sua funcionalidade motora e com autonomia de higienização e alimentação;

V – alunos com deficiência física que não apresentam dependências na locomoção, alimentação e cuidados pessoais;

VI – alunos que apresentam problemas comportamentais, mas não apresentem as características descritas no caput;

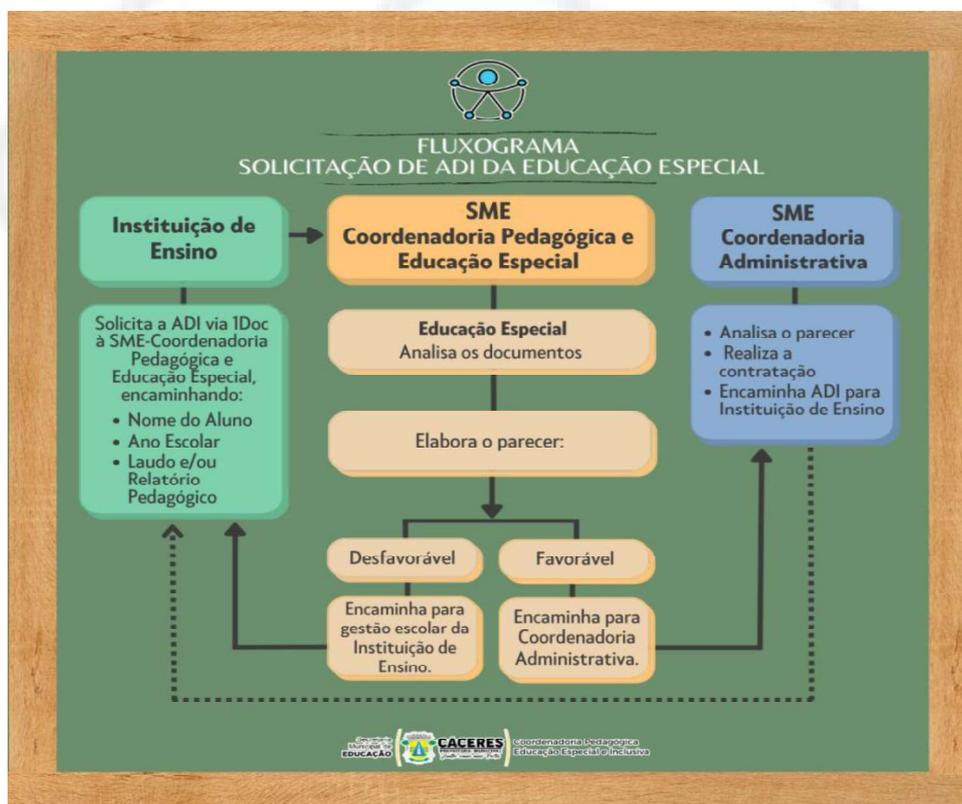
VII – a análise para atribuição na função, se pautará nos critérios mencionado nesse Orientativo, especificamente.

Desse modo, esse cargo, por ser de nível médio, visa auxiliar nas Atividades de Vida Autônoma-AVD (refeições, higienização, locomoção, troca de vestuário, visando a autonomia dos(as) mesmos(as)), incentivar o(a) aluno(a) a conviver com seus pares, entre outras ações

Deve acompanhar na sala regular e no período de intervalo, o uso do banheiro, a higienização, a alimentação, a segurança e a mobilidade dos estudantes durante todo o período que o mesmo estiver na instituição de ensino e nas atividades extraclasses promovidos pela instituição.

Esse profissional deve contribuir com o processo de ensino e aprendizagem seguindo as orientações do professor da sala regular. No dia em que o(s) aluno(s) não comparecerem na aula, as profissionais **devem ficar à disposição** da gestão escolar auxiliando nas atividades necessárias.

Portanto, compreende-se que a contratação desse profissional justifica-se quando o(a) aluno(a) demanda desse apoio. Na Rede Municipal de Ensino, os gestores devem solicitar esse profissional através de Memorando, via 1Doc, conforme o Fluxograma abaixo:



Sendo assim, os gestores solicitam a(o) profissional com as informações do aluno como: ano escolar, período em que está matriculado e os respectivos laudos e/ou relatórios pedagógicos.

Essa solicitação deve ser enviada à SME - Coordenadoria Pedagógica - Educação Especial. A equipe da Educação Especial analisa à luz das legislações vigentes e elabora o parecer. Com o parecer *Favorável*, a equipe encaminha à Coordenação Administrativa, ratificando a solicitação de contratação, para devida homologação do Titular da Pasta e demais os procedimentos necessários. Com o parecer *Desfavorável*, a equipe informa à gestão escolar.

2 – SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS – SRM DA PRÓPRIA INSTITUIÇÃO E SRM NÚCLEO



As Salas de Recursos Multifuncionais constituem-se em espaços físicos com recursos, serviços e um(a) professor(a) especializado(a) em cada turma.

A abertura de uma SRM deve-se a algumas condicionalidades como quantidade de alunos, espaço físico e professores (as) exclusivos (as).

No tocante a quantidade de alunos (as) com necessidades educacionais especiais por turma, tanto nas salas comuns, quanto nas Salas de Recursos Multifuncionais, a Rede Municipal de Ensino de Cáceres-MT segue a Resolução Normativa Nº 001/2012-CEE/MT, que fixa normas para oferta da Educação Especial na Educação Básica do Sistema Estadual de Ensino de Mato Grosso.

Art. 13 – Na elaboração do projeto político-pedagógico, a escola deve prever a oferta dos serviços da educação especial, considerando os seguintes aspectos:

IV. previsão e provisão de:

d) garantir quantificação mínima e máxima, dos alunos com necessidades educacionais especiais, por turma, do seguinte modo:

1. em classes comuns: 2 (dois) alunos, no máximo, por turma de até 20 (vinte) alunos;
2. alunos com deficiência física (poliomielite, espinha bífida e outras) deverão ser matriculados em turmas sem redução de número de aluno por turma;
3. em salas de recursos multifuncionais na rede regular de ensino, as turmas serão compostas por, no mínimo, 05 (cinco) e, no máximo, por 15 (quinze) alunos;

Assim, devido à **quantificação mínima (05 alunos)** para abertura da Sala de Recursos Multifuncionais, a Rede Municipal de Ensino de Cáceres, no ano de 2024, das quarenta e duas (42) Instituições de Ensino em funcionamento, dezoito (18) têm Sala de Recursos Multifuncionais (SRM).

Destas, duas na Instituição de Ensino do campo e dezesseis nas urbanas nas quais três SRM nas Instituições de Ensino atendem duas turmas. Sete são Salas de Recursos Multifuncionais Núcleos, nas quais a professora atende os(as) alunos(as) de diferentes Instituições de Ensino, considerando a territorialidade, conforme a organização estabelecida pela SME através da Coordenadoria Pedagógica e equipe da Educação Especial, cuja relação encontra-se na imagem abaixo:



Instituições de Ensino da Rede Municipal com Sala de Recursos Multifuncionais (SRM) - 2024

1. E.M. Brincando e Aprendendo
2. E.M. Buriti
3. E.M. Caic (E.M. Gotinhas do Saber e E.M. Garcês)
4. E.M. Des. Gabriel Pinto de Arruda - 02 Turmas
5. E.M. Dom Máximo (E.M. Novo Oriente) - 02 Turmas
6. E.M. Dr. José Rodrigues Fontes (E.M. Fazenda Arte, E.M. Frei Grignion e E.M. Província de Arezzo) - 02 Turmas
7. E.M. Duque de Caxias
8. E.M. Irene Coelho Cruz (E.M. Profª Erenice Simão Alvarenga e E.M. Jardim Guanabara)
9. E.M.E.I. Madre Maria Estêvão (E.M. Buscando o Saber) - 02 Turmas
10. E.M. Pequeno Sábio
11. E.M. Profª Isabel Campos
12. E.M. Profª Raquel Ramão da Silva (E.M. Jardim Paraíso e E.M. Profº Eduardo Benevides Lindote)
13. E.M. Santo Antônio do Caramujo (E.M. São Francisco, E.M. União)
14. E.M. Santos Dumont
15. E.M. Tancredo Neves
16. E.M. Vila Irene
17. E.M. Vila Real
18. E.M. Vitória Régia

Instituição de Ensino da Rede Municipal com Sala Núcleo do NAE - 2024

1. E.M. Profª. Isabel Campos - Alunos com TDAH e TEAp

Destaca-se que em cada turma de SRM há uma professora exclusiva para o Atendimento Educacional Especial. Essa exclusividade, também decorre devido as especificidades do atendimento, a necessidade de construção de materiais adaptados as necessidades dos(as) alunos(as) e o atendimento no **Turno inverso da escolarização**.

Nesse sentido, o atendimento deve ocorrer nos dois períodos contemplando todos os(as) alunos(as) da Educação Especial.

Assim, nas **Instituições de Ensino** que **tem alunos da Educação Especial** e que **tem SRM** os gestores devem seguir os devidos procedimentos, ilustrados no Fluxograma abaixo:



Para o atendimento dos(as) alunos(as) da Educação Especial no ano letivo de 2024, foram mantidas as Salas de Recursos Multifuncionais Núcleos criadas em 2023, aproveitando as estruturas físicas já existentes e visando abranger o máximo de alunos(as) dessa modalidade.

Assim, as **Instituições de Ensino** que **tem alunos da Educação Especial** e que **não tem SRM** devem seguir os devidos procedimentos, ilustrados no Fluxograma abaixo:



Os gestores das Instituições de Ensino que tem alunos da Educação Especial devem convocar todos os pais/responsáveis desses alunos para anualmente assinarem os Termos de Compromisso para o Atendimento Educacional Especializado (AEE) na Sala de Recursos Multifuncionais, e assinalarem se seus(suas) filhos(as) PARTICIPARÃO ou NÃO desse atendimento e realizar observações que se fizerem pertinentes.



Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO** **CÁCERES** PREFEITURA MUNICIPAL *Juntos somos mais Fortes*

TERMO DE COMPROMISSO DOS PAIS/RESPONSÁVEIS PARA O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO NA SALA DE RECURSOS MULTIFUNÇÃOAIS – SRM

Em atendimento às legislações vigentes da Educação Especial a Secretaria Municipal de Educação em 2024 está ofertando o Atendimento Educacional Especializado (AEE) na Sala de Recursos Multifuncionais Nessa sala serão atendidos(as) os(as) alunos(as) que são considerados público da Educação Especial: alunos(as) com deficiência, Transtornos do Espectro Autista e Altas Habilidades e Superdotação.

O AEE é um direito garantido pela Constituição Federal necessário ao processo inclusivo do(a) aluno(a) e visa identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação do mesmo, considerando suas necessidades específicas. Assim, complementa e/ou suplementa a formação deles visando a sua autonomia e independência.

Esse atendimento é realizado, prioritariamente, na Sala de Recursos Multifuncional-SRM da própria Instituição de Ensino ou de outra Instituição de Ensino regular pública, no turno inverso da escolarização, não sendo substitutivo às classes comuns, conforme a Resolução Normativa Nº 001/2012-CEE/MT. Desse modo, os(as) alunos(as) permanecerão matriculados e frequentando a sala regular na escola de origem e no contínuo frequentarão a SRM nos dias e horários que serão definidos posteriormente.

A Instituição de Ensino _____ após: () realizar a avaliação pedagógica ou () receber o laudo e ou relatório médico do(a) aluno(a) _____ com a idade de _____ anos, matriculado na turma _____ no turno () Matutino () Vespertino, verificou a necessidade de encaminhamento do(a) aluno(a) à Sala de Recursos Multifuncionais-SRM.

Diante disto, Eu _____ inscrito(a) no CPF Nº _____ e responsável pelo(a) aluno(a) declaro que tenho conhecimento da importância do atendimento na SRM e () me comprometo em apoiar e colaborar para que ele(a) FREQUENTE essa atividade nos dias e horários estabelecidos pelo(a) professor(a). () nesse momento, afirmo que NÃO poderei me comprometer em colaborar para que ele(a) frequente a SRM, mesmo sabendo da importância do atendimento na SRM.

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br Página 1 de 2

Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO** **CÁCERES** PREFEITURA MUNICIPAL *Juntos somos mais Fortes*

TERMO DE COMPROMISSO DOS PAIS/RESPONSÁVEIS PARA O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO NA SALA DE RECURSOS MULTIFUNÇÃOAIS – SRM NÚCLEO

Em atendimento às legislações vigentes da Educação Especial a Secretaria Municipal de Educação em 2024 está ofertando o Atendimento Educacional Especializado (AEE) na Sala de Recursos Multifuncionais Núcleo - SRM nas Instituições de Ensino que já possui uma estrutura organizada. Nessa sala serão atendidos(as) os(as) alunos(as) que são considerados público da Educação Especial: alunos(as) com deficiência, Transtornos do Espectro Autista e Altas Habilidades e Superdotação.

O AEE é um direito garantido pela Constituição Federal necessário ao processo inclusivo do estudante e visa identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação do mesmo, considerando suas necessidades específicas. Assim, complementa e/ou suplementa a formação deles visando a sua autonomia e independência.

Esse atendimento é realizado, prioritariamente, na Sala de Recursos Multifuncional da própria Instituição de Ensino ou de outra Instituição de Ensino regular pública, no turno inverso da escolarização, não sendo substitutivo às classes comuns, conforme a Resolução Normativa Nº 001/2012-CEE/MT. Desse modo, os(as) alunos(as) permanecerão matriculados(as) e frequentando a sala regular na escola de origem e no contínuo frequentarão a SRM Núcleo nos dias e horários que serão definidos posteriormente.

A Instituição de Ensino _____ após: () realizar a avaliação pedagógica ou () receber o laudo e ou relatório médico do(a) aluno(a) _____ com a idade de _____ anos, matriculado na turma _____ no turno () Matutino () Vespertino, verificou a necessidade de encaminhamento do(a) aluno(a) à Sala de Recursos Multifuncionais-SRM Núcleo.

Diante disto, Eu _____ inscrito(a) no CPF Nº _____ e responsável pelo(a) aluno(a) declaro que tenho conhecimento da importância do atendimento na SRM Núcleo na Instituição de Ensino _____ e () me comprometo em apoiar e colaborar para que ele(a) FREQUENTE essa atividade nos dias e horários estabelecidos pelo(a) professor(a). () nesse momento, afirmo que NÃO poderei me comprometer em colaborar para que ele(a) frequente a SRM, mesmo sabendo da importância do atendimento na SRM Núcleo.

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br Página 1 de 2

Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO** **CÁCERES** PREFEITURA MUNICIPAL *Juntos somos mais Fortes*

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM, VÍDEO E VOZ DOS ESTUDANTES NA SALA DE RECURSOS MULTIFUNÇÃOAIS – SRM

Eu, _____ nacionalidade _____, estado civil _____, portador(a) do RG Nº _____ inscrito no CPF Nº _____ Responsável legal pelo(a) aluno(a) _____ matriculado na Instituição de Ensino _____

Participante da Sala de Recursos Multifuncionais - SRM, AUTORIZO o uso de imagem, vídeo e voz do estudante supracitado em todo e qualquer material entre fotos, áudios de leituras, vídeos e documentos, para ser utilizados nos projetos/atividades desenvolvidas e na divulgação da SRM e AEE. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso em todo território nacional e no exterior, das seguintes formas: folder de apresentação, anúncios em revistas e jornais em geral, redes sociais, cartazes, mídia eletrônica, painéis, internet, entre outros. Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada seja reclamado a título de direitos conexos à imagem do estudante ou a qualquer outro. Ciente e concordando com o acima descrito, assino a presente autorização.

Cáceres-MT, ____/____/____

Pais/Responsáveis pelo(a) aluno(a)

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br Página 1 de 1

Após a assinatura dos termos, os gestores de todas as Instituições de Ensino que têm alunos da Educação Especial deverão encaminhar à SME/Coordenadoria Pedagógica -Educação Especial cópia de todos os Termos de Compromisso assinados.

As Instituições que não tem SRM após o encaminhamento dessas cópias serão realizados vários procedimentos, conforme o Fluxograma apresentado anteriormente.

Professores da Sala de Recursos Multifuncionais – SRM

Os(As) professores(as) da SRM são profissionais especializados em Educação Especial e devem contribuir efetivamente com a inclusão dos alunos no âmbito escolar.

O atendimento aos alunos iniciará a partir da Anamnese com os pais e/ou responsáveis em horário agendado, depois irá realizar a organização do horário de atendimento, na sequência realizará a Avaliação Diagnóstica de acordo com a Etapa de Ensino, Plano Individual Anual e Relatório Pedagógico Semestral.

Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO CACERES Prefeitura Municipal Juntos somos mais Fortes SRM Sala de Recursos Multifuncionais

ANAMNESE
SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS (SRM)

I - IDENTIFICAÇÃO:
Instituição de Ensino: _____ Idade: _____
Aluno(s): _____
Ano Escolar: _____ Turma: _____ Período: _____
Diagnóstico: _____
Nome da Mãe: _____
Nome do Pai: _____
Nome do Responsável: _____
Professor(a) da SRM: _____
Compartilharam a entrevista: _____

Quem reside na casa? (Composição Familiar)

Nome	Parentesco	Idade

II - ANTECEDENTES DA CONCEPÇÃO, GESTACIONAIS E NEONATAIS.
Concepção:
Número de gestações anteriores: _____ Teve abortos? () Sim () Não
Perdeu algum filho? _____ Antes ou depois da criança? Como? _____

Gestação
A gravidez foi planejada? _____
Fez o acompanhamento pré-natal? () Sim () Não
Sofreu acidentes, quedas durante a gravidez? () Sim () Não

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br Página 1 de 8

Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO CACERES Prefeitura Municipal Juntos somos mais Fortes SRM Sala de Recursos Multifuncionais

CRONOGRAMA SEMANAL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)
SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS (SRM)

Instituição de Ensino: _____
Professor(a) da SRM: _____
Período para programação: de _____ a _____

Horário	SEGUNDA		TERÇA		QUARTA		QUINTA		SEXTA	
	Alunos	Ano	Alunos	Ano	Alunos	Ano	Alunos	Ano	Alunos	Ano
7:00										
8:00										
9:00										
10:00										
13:00										
14:00										
15:00										
16:00										

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br Página 1 de 8

Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO CACERES Prefeitura Municipal Juntos somos mais Fortes SRM Sala de Recursos Multifuncionais

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA-EDUCAÇÃO INFANTIL
SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS (SRM)

I - IDENTIFICAÇÃO:
Instituição de Ensino: _____ Idade: _____
Aluno(s): _____
Ano Escolar: _____ Turma: _____ Período: _____
Diagnóstico: _____
Professor(a) da Sala Regular: _____
ADE: _____
Professor(a) da SRM: _____
Data do Início da Avaliação: _____

Legenda:
RS – realiza satisfatoriamente
RP – realiza parcialmente
RA – realiza com ajuda
NR – não realiza
NA – não se aplica

ÁREA DO DESENVOLVIMENTO COGNITIVO
IDENTIDADE E COMUNICAÇÃO

	Código	Observações
Comunica sobre seu cotidiano		
Relata fatos do seu dia a dia		
Relata fatos de dias passados		
Se identifica pelo nome		
Sabe informar a data do seu nascimento		
Sabe o nome das pessoas da família		
Usa a fala de maneira funcional		
Mantém diálogos ou fica repetindo o que o interlocutor fala		
Não responde a perguntas		
Apresenta estruturas organizadas da linguagem		
Transmite recados		
Relata com coerência fatos e experiências		
Expõe suas ideias de maneira clara		
Identifica sequência lógica dos fatos		

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br Página 1 de 10

Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO CACERES Prefeitura Municipal Juntos somos mais Fortes SRM Sala de Recursos Multifuncionais

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA
SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS (SRM)

I - IDENTIFICAÇÃO:
Instituição de Ensino: _____ Idade: _____
Aluno(s): _____
Ano Escolar: _____ Turma: _____ Período: _____
Diagnóstico: _____
Professor(a) da Sala Regular: _____
ADE: _____
Professor(a) da SRM: _____
Data do Início da Avaliação: _____

Legenda:
RS – realiza satisfatoriamente
RP – realiza parcialmente
RA – realiza com ajuda
NR – não realiza
NA – não se aplica

ÁREA DO DESENVOLVIMENTO COGNITIVO
IDENTIDADE E COMUNICAÇÃO

	Código	Observações
Fala sobre seu cotidiano		
Relata fatos do seu dia a dia		
Relata fatos de dias passados		
Reconhece seu nome		
Sabe informar a data do seu nascimento		
Sabe o nome das pessoas da família		
Usa a fala de maneira funcional		
Mantém diálogos ou fica repetindo o que o interlocutor fala		
Não responde a perguntas		
Apresenta estruturas organizadas da linguagem		
Transmite recados		
Relata com coerência fatos e experiências		

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br Página 1 de 12

Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO** **CÁCERES** PREFEITURA MUNICIPAL *Juntos somos mais Fortes*

PLANO INDIVIDUAL ANUAL
SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS (SRM)

SRM
SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS

1. IDENTIFICAÇÃO

Instituição de Ensino: _____
 Aluno(a): _____ Idade: _____
 Ano Escolar: _____ Turma: _____ Período: _____
 Diagnóstico: _____
 Professor(a) da Sala de Aula Regular: _____
 Professor(a) da SRM: _____

2. ESTUDO DE CASO
(Relatar brevemente a vida do aluno, uso de medicações, necessidades do aluno e as principais dificuldade e habilidade, entre outros).

3. OBJETIVO DO PLANO
(Elaborar os objetivos a partir das informações coletadas na Anamnese e na Avaliação Diagnóstica).

4. ORGANIZAÇÃO DO ATENDIMENTO
 Período de Atendimento: ____/____/____ a ____/____/____ (dia/mês/ano)
 Frequência: _____
 Tempo de Atendimento: _____ (em horas e minutos)
 Composição do Atendimento: () individual () coletivo
 Outros: _____

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
 CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br

Página 1 de 4

Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO** **CÁCERES** PREFEITURA MUNICIPAL *Juntos somos mais Fortes*

RELATÓRIO PEDAGÓGICO
SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS - SRM

SRM
SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS

1. IDENTIFICAÇÃO

Instituição de Ensino: _____
 Aluno(a): _____ Idade: _____
 Ano Escolar: _____ Turma: _____ Período: _____
 Diagnóstico: _____
 Professor(a) da Sala Regular: _____
 AEE: _____
 Professor(a) da SRM: _____
 Data do Início da Avaliação: _____

2. HABILIDADES, DIFICULDADES, INTERVENÇÕES E RESULTADOS.

Início o relatório falando do aluno, como ele é, se possui laudo médico, qual é a CID, se toma medicamentos. Ou se ele apresenta característica de alguma deficiência ou transtorno do espectro autista ou superdotação (aluno sem laudo médico).

No aspecto Cognitivo:
 Relatar os avanços do aluno, o que ele consegue desenvolver, as competências e habilidades que foram desenvolvidas.

No aspecto do Raciocínio Lógico-Matemático:
 Relatar os avanços do aluno, o que ele consegue desenvolver quais as competências e habilidades foram desenvolvidas.

No aspecto da Representação Espacial:
 Refere-se a orientação espaço/temporal. Percepção de relações espaciais (profundidade, orientação, movimento, localiza objetos, percebe sucessão de acontecimentos como antes, após, durante e duração de intervalos), etc.
 Relatar os avanços do aluno, o que consegue desenvolver quais as competências e as habilidades que foram desenvolvidas.

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
 CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br

Página 1 de 2

São atribuições específicas do professor(a) da sala de recursos multifuncionais ao que se refere à inclusão do(a) aluno(a) da Educação Especial:

- Articular com gestores e professores a elaboração do Projeto Político Pedagógico, numa perspectiva inclusiva, na qual a escola deve prever a oferta dos serviços da educação especial em cumprimento ao que determina a Lei Federal nº 10.172/2001 que assegura aos estudantes com deficiência a acessibilidade e a permanência na escola;
- Realizar a Avaliação Diagnóstica dos(as) alunos(as) atendidos(as) considerando as Etapas de Ensino contemplando as sete (07) áreas trabalhadas: (01) Desenvolvimento Cognitivo; (02) Raciocínio Lógico-Matemático; (03) Representação Espacial; (04) Desenvolvimento Sensorial (05) Psicomotricidade; (06) Afetivo emocional e Comportamental (07) Atividades de Vida Diária.
- Deverão no início das atividades escolares realizar Anamnese com os pais/responsáveis visando conhecer melhor os(as) alunos(as), solicitar a assinatura do Termo de Autorização de imagens, e firmar uma parceria com a família explicando sobre a importância do AEE realizado na SRM a fim de garantir a assiduidade dos(as) alunos(as) no atendimento.
- Os(as) professores(as) da SRM deverão participar de todas as atividades e formações promovidas pela instituição de ensino e pela SME com o olhar pela inclusão e equidade.

- Realizar diálogo e atuar de forma colaborativa com professores da Sala Regular, a fim de auxiliar na compreensão das necessidades educacionais desses(as) alunos(as), e na construção do PEI, quando necessário, avaliando habilidades e dificuldades, elaborando intervenções adequadas, construindo materiais, adaptando atividades entre outras ações, visando eliminar barreiras no processo de ensino e aprendizagem, conforme as legislações vigentes e orientações da SME.
- Realizar diálogo e parceria com as Auxiliares de Desenvolvimento Infantil que acompanham os(as) alunos(as) da Educação Especial.
- Promover momentos de reflexões sobre as temáticas da Educação Especial com todos os profissionais da instituição de ensino, quando Núcleo, com os profissionais das Instituições de Ensino de origem dos(as) alunos (as), especialmente nas formações continuadas;
- Promover ações visando a discussão sobre a Inclusão, o Respeito às Diferenças, e datas alusivas às deficiências com toda a comunidade escolar.
- Organizar, em conjunto com o Coordenador Pedagógico, o cronograma de atendimento dos estudantes, de forma que a carga horária de atendimento seja no mínimo 04 (quatro) horas semanais, considerando o número de estudantes de cada turma e a complexidade da deficiência de cada um.
- Efetivar a interlocução (visita in lócus) com os professores do Ensino Regular em que o estudante esteja incluído, conforme cronograma de atendimento, numa periodicidade mensal para planejamento das atividades pedagógicas;
- Realizar avaliação diagnóstica e relatório final, descrevendo o processo mediante o qual o estudante constrói seus conhecimentos, habilidades, atitudes, valores, analisando a inter-relação biopsicossocial com o contexto escolar e familiar.

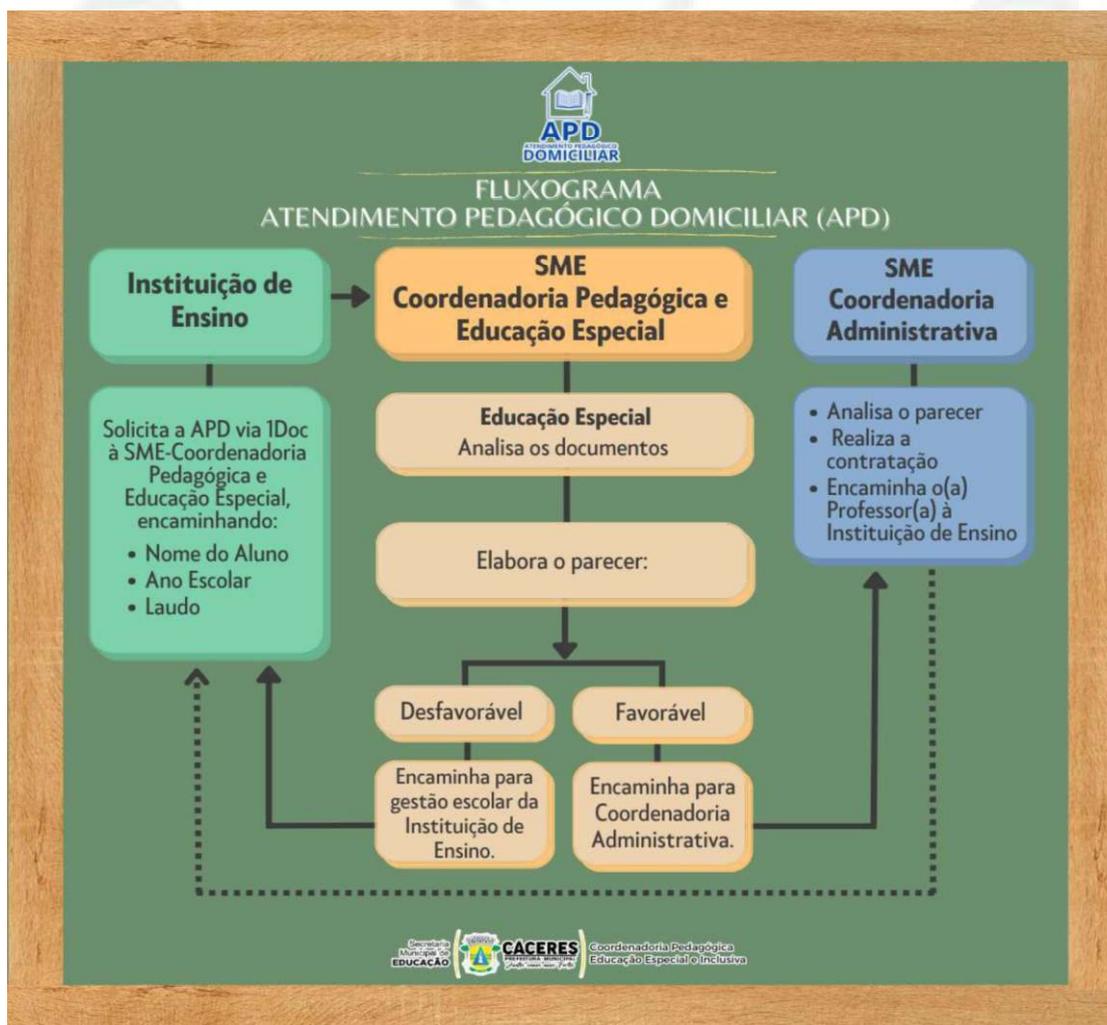
3 - ATENDIMENTO PEDAGÓGICO DOMICILIAR



O Atendimento Pedagógico Domiciliar é um serviço destinado a viabilizar, mediante Atendimento Educacional Especializado, a educação escolar de alunos(as) que estejam impossibilitados(as) de frequentar as aulas em razão de tratamento que implique permanência prolongada ou contínua em domicílio.

Na rede municipal de ensino de Cáceres, no ano de 2020 ocorreu o primeiro Atendimento Pedagógico Domiciliar para um aluno da Educação Infantil. Desde então, o público para esse atendimento vem aumentando.

O impedimento de frequentar as aulas deve ser documentado pelos profissionais da saúde e a solicitação desse atendimento deve ser realizada pela gestão escolar via 1Doc para SME-Coordenadoria Pedagógica e Educação Especial.



O(a) professor(a) do Atendimento Pedagógico Domiciliar (APD) dos(das) alunos(as) da Educação Especial devem utilizar os mesmos documentos pedagógicos dos professores da SRM (Termos, Anamnese, Avaliação Diagnóstica, Plano Individual e Relatórios).

Serão atribuições específicas do(a) professor(a) no atendimento domiciliar:

- Identificar as necessidades educacionais especiais dos alunos impedidos de frequentar a escola, definindo e implantando estratégias de flexibilização e adaptação curriculares.
- Propiciar continuidade ao processo de desenvolvimento e de aprendizagem dos alunos impossibilitados da regular frequência às salas de aula, considerando o planejamento dos conteúdos, a articulação e interlocução deste atendimento com o professor regente de sala de aula a qual o estudante está matriculado, com intuito de contribuir sobremaneira para o seu retorno ao ambiente escolar.
- Estabelecer relações de cordialidade com a família e respeito à inviolabilidade do lar, comportando-se de forma profissional e discreta, visto que o docente participará de espaços íntimos dos estudantes assistidos.
- Identificar, elaborar, e organizar recursos pedagógicos que garantam a continuidade de construção de conhecimentos articulados ao contexto da escola de origem.
- Produzir materiais didático-pedagógicos adequados às condições e necessidades educativas dos estudantes.
- Organizar o cronograma de atendimento, considerando o número de estudantes e a complexidade de cada um.
- Realizar a Anamnese com a família.
- Elaborar o planejamento conforme os saberes e necessidades educativas de forma colaborativa com o professor da escola regular de origem que atenda o estudante, para definição de estratégias pedagógicas que favoreçam o retorno do estudante à escola após o reestabelecimento da saúde.
- Realizar avaliação diagnóstica inicial e relatório final, descrevendo o processo de construção de conhecimentos pelos estudantes.

❖ **Panfletos “Respeito às Diferenças” e “Educação Especial e inclusiva: serviços ofertados pela SME em 2023”**

Ainda, considerando a importância da sensibilização da comunidade escolar para a Educação Inclusiva a Coordenadora Pedagógica juntamente com a equipe da Educação Especial/NAE elaborou o panfleto “Respeito às Diferenças”.

Outro panfleto intitulado “Educação Especial e Inclusiva: Serviços ofertados pela SME em 2023” que ainda está vigente.

Nessa direção, orienta-se a ampla divulgação desse documento, sua utilização nas formações continuadas e nas rodas de conversa com os alunos e pais/responsáveis.



Respeito tem origem no latim *respectus* e indica um sentimento de apreço, consideração, algo que merece um segundo olhar, uma segunda atenção. Não se restringe a concordância com a posição alheia, mas permissão para a livre manifestação quando isso não causar dano a outrem. Respeito exige **RECIPROCIDADE**.

Diferença é a qualidade que permite que algo distinga de outra coisa. *Differentia* se deriva do latim e pode ser usado para mencionar a variedade de coisas de uma mesma espécie.

No entanto, com os seres humanos ideologicamente há um modelo eurocêntrico de IDEAL de ser humano e de NORMALIDADE. Tudo o que foge deste, é entendido como anormal, patológico no mínimo diferente.

Neste contexto, essa concepção de diferenças tem gerado preconceitos, discriminações, bullying e discurso de ódio. É contra isso que devemos lutar, afinal, o Respeito às diferenças deve prevalecer.



PREFEITURA DE CÁCERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
COORDENADORIA PEDAGÓGICA
EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA



A Educação Especial é uma modalidade de educação escolar que permeia todas as etapas e níveis de ensino e visa estabelecer política de inclusão, acesso e permanência aos(as) alunos(as) com Deficiências (Auditiva, Visual, Intelectual, Física e Múltipla); Transtorno do Espectro Autista (TEA) e Altas Habilidades/Superdotação nas Instituições de Ensino.

A Educação Inclusiva constitui um paradigma educacional fundamentado na concepção de Direitos Humanos que conjuga igualdade e diferença como valores indissociáveis, e que avança em relação à ideia de equidade formal ao contextualizar as circunstâncias históricas da produção da exclusão.

É nessa perspectiva inclusiva que a SME através das Coordenadorias e da Equipe da Educação Especial e Inclusiva vem desenvolvendo o seu trabalho, ofertando diversos serviços e atendendo as solicitações a luz das Legislações vigentes.

4-ENSINO DE LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS



LIBRAS é a sigla de Língua Brasileira de Sinais, que é a língua das comunidades surdas brasileiras.

No ano de 2002, a Lei N.º 10.436/2002 regulamentada pelo Decreto N. 5.626/2005 reconhece a LIBRAS como meio legal de comunicação e expressão. Posteriormente a Lei N.º 12.319/2010, institui a profissão de Tradutor e Intérprete da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. Esses dispositivos legais visam a garantia dos direitos das pessoas surdas como cidadãos brasileiros.

Nessa direção, a Secretaria Municipal de Educação de Cáceres vem ao encontro desses dispositivos, na elaboração da Política Pública Municipal de Educação Especial na qual esse serviço deve ser oferecido conforme a referida lei. Assim, foram elaborados projetos de Lei para alteração do lotacionograma no qual solicita-se além de outros profissionais da Educação Especial a criação dos cargos de Professor(a) de Libras e de Tradutor(a) e Intérprete de Libras.

Ao mesmo tempo, sabendo da burocratização dos trâmites e as complexidades envolvidas na elaboração de uma política e sua efetividade na prática, a SME, a partir da solicitação de atendimento desses(as) alunos(as) realizada pela equipe da Educação Especial, passando pela análise das coordenadorias, gestão da pasta e autorização da PGM, iniciou-se o atendimento dos(as) alunos(as) com Deficiência Auditiva ou Surdez no ano de 2022.

Nesse período, foram seis alunos(as) das diversas etapas de ensino, matriculados nas Instituições de Ensino urbanas e no campo atendidos(as) de forma presencial e *online*.

Em 2023, com a aprovação de três professores que fizeram o seletivo como Pessoas com Deficiências e a efetivação de suas contratações, a Coordenadoria Pedagógica/Equipe da Educação Especial organizaram o Ensino de LIBRAS para atender todos(as) os(as) alunos(as) com Deficiência Auditiva ou Surdez na rede municipal de ensino de Cáceres, além da realização de formações e capacitações para a comunidade escolar.

Para o atendimento aos(as) alunos(as), foi elaborado o Termo de Compromisso dos Pais/Responsáveis para o Atendimento Educação Especializado – Ensino de Libras.

Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO

TERMO DE COMPROMISSO DOS PAIS/RESPONSÁVEIS PARA O ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO EM ENSINO DE LIBRAS

A Secretaria Municipal de Educação, através da Coordenadoria Pedagógica e Educação Especial e Inclusiva está ofertando o Atendimento Educacional Especializado (AEE) - Ensino de Libras, para os alunos com surdez ou com deficiência auditiva da rede municipal de ensino conforme a Lei Nº 10.436/2002 que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o Decreto Nº 5.626/2005 que regulamenta a referida Lei e destaca a garantia ao atendimento às necessidades educativas especiais de alunos surdos nas salas de aula e, também em Salas de Recursos Multifuncionais (SRM).

O AEE é um direito garantido pela Constituição Federal necessário ao processo inclusivo do(a) aluno(a) e visa identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação dos alunos, considerando suas necessidades específicas. Para os(as) alunos(as) com surdez ou deficiência auditiva além do AEE realizadas pela professora da SRM, há o Ensino da Língua Brasileira de Sinais reconhecida como meio legal de comunicação e expressão e como um sistema linguístico de transmissão de ideias e fatos, oriundo de comunidades de pessoas surdas do Brasil.

Os alunos permanecerão matriculados e frequentando a sala regular e a SRM na mesma escola ou na escola mais próxima, e será atendido pela professora para o Ensino de Libras, também no turno inverso da escolarização, nos dias e horários que serão definidos posteriormente.

A Instituição de Ensino _____ após: receber o laudo e ou relatório médico do(a) estudante _____ com a idade de _____ anos matriculado no ano _____ no turno () Matutino () Vespertino, verifique a necessidade do mesmo ser encaminhado para receber o AEE - Ensino de Libras.

Diante disto, eu _____ responsável pelo(a) referido(a) aluno(a), declaro que tenho conhecimento da importância do Ensino de Libras para o desenvolvimento da aprendizagem como importante para a inclusão social e eliminação das barreiras na comunicação do mesmo, afirmo que:

() me comprometo em colaborar para que ele(a) frequente os atendimentos nos dias e horários estabelecidos pela professora.

() nesse momento NÃO poderei me comprometer em colaborar para que ele(a) frequente a aula de ensino Libras.

Cáceres-MT, ____/____/____

Responsável pelo(a) estudante _____

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br

Página 1 de 1

Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM, VÍDEO E VOZ DOS ESTUDANTES

Eu, _____ Participante do Ensino de Libras, AUTORIZO o uso de imagem, vídeo e voz do estudante supracitado em todo e qualquer material entre fotos, áudios de leituras, vídeos e documentos, para ser utilizada nos projetos/atividades desenvolvidas e na divulgação da SRM e AEE. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso em todo território nacional e no exterior, das seguintes formas: folder de apresentação, anúncios em revistas e jornais em geral, redes sociais, cartazes, mídia eletrônica, painéis, internet, entre outros. Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada seja reclamado a título de direitos conexos à imagem do estudante ou a qualquer outro. Ciente e concordando com o acima descrito, assino a presente autorização.

Cáceres-MT, ____ de ____ de ____

Assinatura do responsável _____

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br

Página 1 de 1

Os gestores das Instituições de Ensino que tem alunos(as) Surdos ou com Deficiência Auditiva devem convocar **todos os pais/responsáveis** dos(as) alunos(as) para informar sobre a importância desse atendimento e, anualmente, assinarem os Termos de Compromisso para o Atendimento Educação Especializado – Ensino de Libras, e assinalarem de seus(suas) filhos(as) PARTICIPARÃO ou NÃO desse atendimento.

Após a assinatura dos Termos, os gestores de todas as Instituições de Ensino que têm esses(as) alunos(as) deverão encaminhar à SME/Coordenadoria Pedagógica-Educação Especial cópia de **todos os Termos de Compromisso assinados**.

Na sequência, a Equipe da Educação Especial, juntamente com os(as) professores(as) de Libras irão organizar os atendimentos aos(as) aluno(as).

Os(as) professores(as) de Libras entram em contato com os Coordenadores das Instituições de Ensino que tem alunos(as) com Surdez ou Deficiência Auditiva e informam o dia e horário dos atendimentos. Na sequência, os(as) professores(as) irão construir o Plano Individual e iniciar o Atendimento Educação Especializado – Ensino de Libras.

Estas etapas apresentadas no Fluxograma a seguir.



É válido destacar que os(as) alunos(as) com Deficiência auditiva e surdez continuarão matriculados(as) e frequentando **a sala regular** e a **SRM** na mesma (escola) instituição de ensino ou na instituição escolar mais próxima, e será atendido(a) pelo(a) professor(a) para o **Ensino de Libras**, também **no turno inverso da escolarização**, nos dias e horários que serão definidos posteriormente.

Os(as) alunos(as) serão atendidos(as) preferencialmente, nas Salas de Recursos Multifuncionais (SRM), a partir da organização dos horários dos dois professores – de Libras e da SRM.

Além do aluno com deficiência auditiva ou surdez aprender a Libras, os alunos da sua turma e a professora da sala regular também tem momentos de aprendizagem.

Os profissionais utilizam os seguintes documentos:

Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO **CÁCERES** PREFEITURA MUNICIPAL Juntos somos mais Fortes

PLANO INDIVIDUAL ANUAL
ENSINO DE LIBRAS

1. IDENTIFICAÇÃO
Instituição de Ensino: _____
Aluno(s): _____ Idade: _____
Ano Escolar: _____ Turma: _____ Período: _____
Diagnóstico: _____
Professor(s) do Ensino de Libras: _____
Dias e Horários do atendimento presencial: _____
Dias e Horários do atendimento online: _____

2. INTRODUÇÃO
(Descrever de forma sucinta a importância do Ensino de Libras)

3. OBJETIVOS

- Possibilitar ao aluno a aprendizagem da Língua Brasileira de Sinais - Libras
- Proporcionar ao aluno o desenvolvimento da comunicação e da linguagem em Libras
- Favorecer o desenvolvimento dos aspectos sociais, emocionais e autonomia do aluno
- Proporcionar um ambiente educacional inclusivo a partir do ensino de Libras aos alunos ouvintes da sua turma e aos profissionais da instituição de ensino.

4. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:
(Elicenciar todos os conteúdos que serão trabalhados no decorrer do ano)

5. METODOLOGIA
(Elicenciar como irá acontecer o Ensino de Libras, quantas vezes na semana, quantas horas de duração, se presencial ou online)

6. RECURSOS PEDAGÓGICOS
(Elicenciar todos os materiais que serão utilizados no Ensino de Libras)

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br Página 1 de 2

Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO **CÁCERES** PREFEITURA MUNICIPAL Juntos somos mais Fortes

RELATÓRIO PEDAGÓGICO SEMESTRAL
ENSINO DE LIBRAS

1. IDENTIFICAÇÃO
Instituição de Ensino: _____
Aluno(s): _____ Idade: _____
Ano Escolar: _____ Turma: _____ Período: _____
Diagnóstico: _____
Professor(s) do Ensino de Libras: _____
Dias e Horários do atendimento presencial: _____
Dias e Horários do atendimento online: _____

2. HISTÓRICO MÉDICO
(Iniciar o relatório falando do(a) aluno(a), como ele é, se possui laudo médico, qual é a CID, se toma medicamentos e se possui algum outro comprometimento)

3. APOIO EDUCACIONAL INSTITUCIONAL E FAMILIAR
(Relatar como é o ambiente escolar, se é inclusivo, e o apoio da família no ensino da Libras)

4. ENSINO DE LIBRAS COM O ALUNO
(Metodologia utilizada, frequência do(a) aluno(a), principais conteúdos trabalhados e recursos pedagógicos utilizados).

5. PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO E APRENDIZAGEM DE LIBRAS
5.1. Comunicação e Linguagem
(Descrever como foi o desenvolvimento do(a) aluno(a), quais as dificuldades, e quais os progressos/habilidades desenvolvidas, quais as intervenções realizadas e quais os resultados na comunicação e linguagem.)

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br Página 1 de 2

Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO **CÁCERES** PREFEITURA MUNICIPAL Juntos somos mais Fortes

RELATÓRIO ANUAL - ENSINO DE LIBRAS AOS ALUNOS
OUVINTES E PROFISSIONAIS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO
Instituição de Ensino: _____
Professor(s) do Ensino de Libras: _____
Ano escolar dos(as) aluno (as) ouvintes: _____ Turma: _____ Período: _____
Dias e Horários do atendimento presencial: _____
Profissionais e familiares que participaram do Ensino de Libras:
() Gestores () Apoio () Nutrição
() Professores () Guarda () Familiares
Dias e Horários do atendimento presencial: _____

2. INTRODUÇÃO
(Iniciar o relatório falando da importância do Ensino de Libras para esse público, sobre como foi a aceitação do público pelo Ensino de Libras, quantas pessoas de cada categoria participaram, se foram assíduos ou fizeram algumas aulas)

3. APOIO EDUCACIONAL INSTITUCIONAL
(Relatar como foi o acolhimento dos gestores e da professora regente da turma para com o Ensino de Libras no ambiente escolar, se deram suporte e se ajudaram organizar esses atendimentos.)

4. ENSINO DE LIBRAS OS(AS) ALUNOS(AS) OUVINTES
(Metodologia utilizada, principais conteúdos trabalhados, recursos utilizados e como foi o rendimento/aproveitamento da turma). Pode colocar fotos/evidências.

5. ENSINO DE LIBRAS AOS(AS) PROFISSIONAIS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
(Metodologia utilizada, principais conteúdos trabalhados, recursos utilizados e como foi o rendimento/aproveitamento). Pode colocar fotos/evidências.

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br Página 1 de 2

Além desse atendimento, nesse ano serão realizados Cursos de Libras para os familiares, profissionais e alunos(as) das Instituições de Ensino nas quais os(as) alunos(as) com Surdez ou Deficiência Auditiva estão matriculados(as) visando possibilitar a comunicação por meio da LIBRAS e favorecendo a inclusão.

Os cursos terão o objetivo de possibilitar aos ouvintes que convivem com os(as) alunos(as) surdos ou com deficiência auditiva, aprender essa língua a partir do seu

embasamento teórico, prático, ético e técnico. Conhecer também, sobre a surdez, história da língua, comunidade surda e sua cultura.

O público alvo prioritário dos cursos serão:

- Professores da Sala Regular e da Sala de Recursos Multifuncionais que estão atuando com alunos(as) surdos(as) ou deficientes auditivos.
- Alunos(as) que estudam na sala regular com os(as) alunos(as) surdos(as) ou deficientes auditivos.
- Os profissionais da educação das instituições de ensino nas quais estudam esses(as) alunos(as).
- Familiares desses(as) alunos(as) com surdez ou deficiência auditiva.
- Profissionais da Secretaria Municipal de Educação que direta ou indiretamente, convivem em algum momento com os(as) alunos (as) e professores(as) com Deficiência Auditiva e Surdez quando vão às Instituições de Ensino e na SME

Em 2024 será realizado um curso aberto para aqueles que desejarem participar da educação inclusiva a fim de que possam garantir a educação do(a) surdo(a) ou com deficiência auditiva na comunidade onde estão inseridos.

Os projetos dos cursos com todas as informações serão disponibilizados para os gestores das instituições de ensino no momento oportuno, assim como será disponibilizado formulário para a inscrição nos cursos.

Ao final do curso, elaboram um Relatório sobre os conteúdos, objetivos, o público e a importância sobre a realização do curso



Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO** **CÁCERES** PREFEITURA MUNICIPAL *Juntos somos mais Fortes*

RELATÓRIO DO CURSO DE LIBRAS OFERTADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

Professor(a) do Ensino de Libras: _____

Profissionais que participaram do Ensino de Libras:

() Profissionais da SME

() Profissionais da Coordenadoria de Transporte Escolar

() Professores da Educação Especial e Inclusiva

Dia e Horário do Curso: _____

Período de realização do curso: _____

2. INTRODUÇÃO

(Inicie o relatório falando da importância do Ensino de Libras para esse público, o objetivo geral, sobre como foi a aceitação do público pelo Ensino de Libras, quantas pessoas participaram, se foram assistidos ou fizeram algumas aulas apenas)

3. CURSO DE LIBRAS

(Metodologia utilizada, principais conteúdos trabalhados, recursos utilizados e como foi o rendimento/aproveitamento da turma). Pode colocar fotos/ev evidências.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

(Descrever os pontos positivos ou a melhorar, dar sua opinião sobre o trabalho desenvolvido)

5. SUGESTÕES PARA O PRÓXIMO ANO

(Se tiver alguma sugestão, elencar abaixo)

Cáceres, MT ____/____/____

Coord. Pedagógica SME Professor(a) de Libras Equipe Ed. Especial e Inclusiva

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br Página 1 de 1

Serão atribuições específicas do(a) professor(a) de Libras:

- Realizar o Planejamento Anual das ações a serem desenvolvidas no Atendimento Educacional Especializado no Ensino de Libras;
- Organizar o espaço de ensino com imagens visuais que possa colaborar para o processo de ensino e aprendizagem;
- Ministras os dias letivos e as horas-aula estabelecidas;
- Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade;
- Oportunizar condições para a aquisição e desenvolvimento da Libras, como primeira língua, pelas crianças surdas, por meio de atividades educacionais que envolvam a contação de histórias e fábulas em Libras, teatro, humor surdo, entre outros;
- Apoiar, na comunidade escolar, o uso e a difusão da Libras entre professores, alunos, funcionários, direção da escola e familiares, auxiliando na ministração de cursos de formação de professores ouvintes, ao final realizar um relatório específico.
- Utilizar a língua de sinais na mediação do processo ensino-aprendizagem e desenvolvimento de todas as atividades escolares;
- Realizar relatório semestral descrevendo sobre o aprendizado dos alunos.
- Desenvolver proposta de educação bilíngue – Língua Brasileira de Sinais (Libras) e Língua Portuguesa, em sua modalidade escrita, no atendimento aos alunos surdos;
- Esclarecer a família sobre a importância da aquisição da Libras pelas crianças surdas, orientando sobre as formas de comunicação/interação da criança com a família;
- Realizar reuniões periódicas com o professor da classe regular, na qual o aluno está matriculado, para orientações quanto às formas de comunicação/interação com os alunos surdos e utilização de estratégias metodológicas alternativas, que viabilizem o acesso ao conhecimento por meio de experiências visuais na aprendizagem;

5 - NÚCLEO DE APOIO ESPECIALIZADO (NAE)

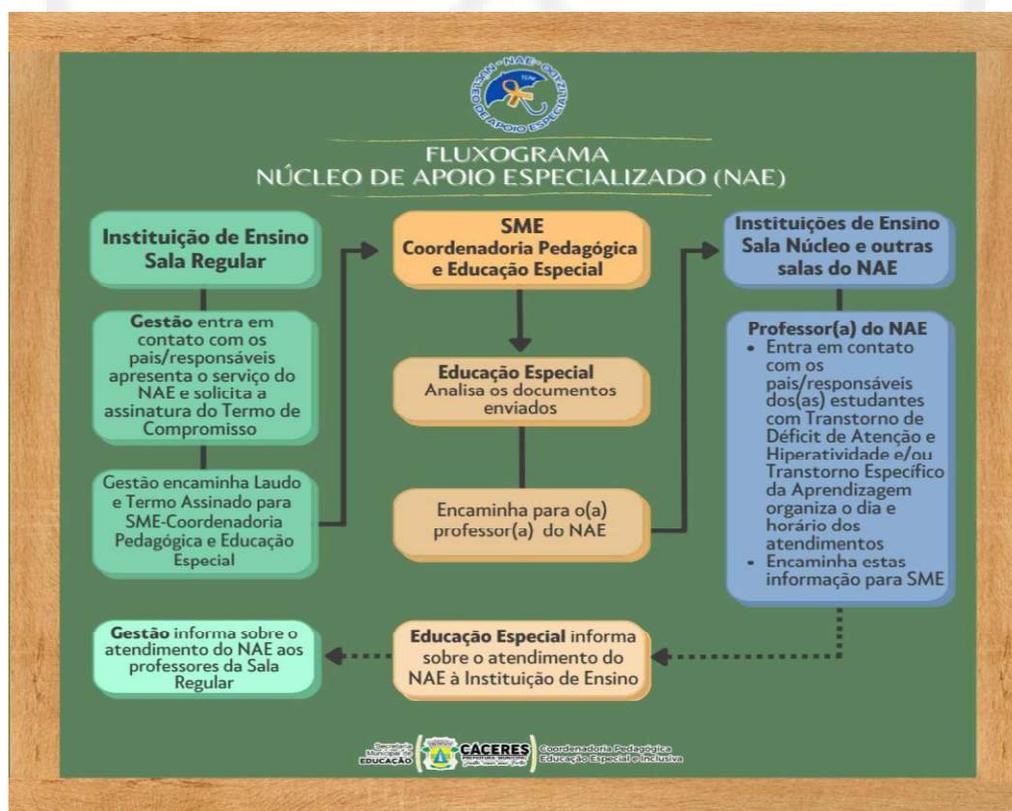


A Secretaria Municipal de Educação, através da Coordenadoria Pedagógica - Educação Especial, criou no ano de 2022 o Núcleo de Apoio Especializado (NAE), vinculado à Educação Especial, para atender estudantes com Dislexia ou Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH) ou outro Transtorno de Aprendizagem seguindo a Lei Federal nº 14.254/2021.

O atendimento será em uma perspectiva Psicopedagógica, no qual são trabalhadas as seguintes habilidades precursoras da Alfabetização: Habilidades Cognitivas: Percepção, Atenção, Memória, Linguagem Oral e Funções Executivas; Habilidades Psicomotoras; Habilidades Socioemocionais; Competências de Linguagem Escrita e Competências Aritméticas.

A Sala Núcleo do NAE está na Escola Municipal Professora Isabel Campos localizada na Travessa Atletas, S/N- Jardim Marajoara. De acordo com a necessidade, o atendimento poderá ocorrer em diferentes espaços escolares, desse modo, as professoras serão itinerantes.

Os trâmites necessários para o atendimento estão ilustrados no Fluxograma abaixo.



Os estudantes autorizados pelos pais e/ou responsáveis serão organizados por grupos de acordo com os seguintes critérios: idade, habilidades ou outros aspectos pedagógicos. O atendimento terá carga horária máxima de 4 horas semanais, sendo duas vezes na semana com 2 horas de duração.

O atendimento iniciará com a Anamnese Psicopedagógica com os pais e/ou responsáveis, em horário agendado pelas professoras da Sala Núcleo – NAE. Na sequência, com os estudantes, ocorrerá a Avaliação Psicopedagógica e, finalmente, as Intervenções Psicopedagógicas com foco no desenvolvimento e aprendizagem desses estudantes.

Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO** **CÁCERES** PREFEITURA MUNICIPAL *Juntos somos mais Fortes*

ANAMNESE PSICOPEDAGÓGICA DO NÚCLEO DE APOIO ESPECIALIZADO (NAE)

1. IDENTIFICAÇÃO

Instituição de Ensino: _____
 Aluno(a): _____ Idade: _____
 Ano Escolar: _____ Turma: _____ Período: _____
 Diagnóstico: _____
 Nome da Mãe: _____
 Nome do Pai: _____
 Nome do Responsável: _____
 Professor(a): _____
 Compareceram à entrevista: _____

1.1. Há casos de adoção na família? Sim () Não ()
 1.2. No caso de adoção, descreva se ocorreu estágio de convivência ou outros fatos importantes neste processo: _____
 1.3. O(A) estudante faz uso de medicamento(s)? Sim () Não () Quais? _____
 1.4. O(A) estudante tem um apelido? Sim () Não () História do apelido: _____
 1.5. Caso de dependência química (uso de álcool e (m) outras drogas lícitas ou ilícitas) na família? Sim () Não () Quais? _____
 1.6. O(A) estudante possui problemas de visão? Sim () Não () Qual? _____
 Faz uso de lentes corretivas? Por quê? _____
 1.7. O(A) estudante possui algum problema auditivo? Sim () Não () Qual? _____
 Faz uso de algum aparelho? Sim () Não () Qual? _____
 1.8. O(A) estudante possui algum problema na linguagem oral? Sim () Não () Qual? _____

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
 CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br

Página 1 de 10

Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO** **CÁCERES** PREFEITURA MUNICIPAL *Juntos somos mais Fortes*

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO PSICOPEDAGÓGICA DO NÚCLEO DE APOIO ESPECIALIZADO (NAE)

1. IDENTIFICAÇÃO

Instituição de Ensino: _____
 Estudante: _____ Idade: _____
 Ano Escolar: _____ Turma: _____ Período: _____
 Diagnóstico: _____
 Professor(a): _____
 Período de Avaliação: _____

2. HISTÓRICO MÉDICO DO ESTUDANTE
 Relate o histórico médico do(s) estudante, como ele(s) é, se possui laudo médico, ou Relatório Pedagógico, se apresenta algum instrumento de avaliação, qual é e CID, se toma medicamentos e se possui algum outro comprometimento.

3. HISTÓRICO DO DESENVOLVIMENTO DO ESTUDANTE E DO SEU CONTEXTO FAMILIAR
 Breve relato dos principais aspectos observados e relatados na Anamnese Psicopedagógica.

4. HISTÓRICO ESCOLAR DO ESTUDANTE
 Informações provenientes da Anamnese Psicopedagógica e diálogo com os professores de sala regular e/ou pares.

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
 CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br

Página 1 de 2

Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO** **CÁCERES** PREFEITURA MUNICIPAL *Juntos somos mais Fortes*

RELATÓRIO PSICOPEDAGÓGICO SEMESTRAL DO NÚCLEO DE APOIO ESPECIALIZADO (NAE)

1. IDENTIFICAÇÃO

Instituição de Ensino: _____
 Estudante: _____ Idade: _____
 Ano Escolar: _____ Turma: _____ Período: _____
 Diagnóstico: _____
 Professor(a): _____
 Período de Avaliação: _____

2. HISTÓRICO MÉDICO
 Relate o histórico médico do(s) estudante, como ele(s) é, se possui laudo médico, ou Relatório Pedagógico, se apresenta algum instrumento de avaliação, qual é e CID, se toma medicamentos e se possui algum outro comprometimento.

3. DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

3.1. Habilidades Cognitivas
 Relate o desenvolvimento e atuação do estudante nas competências e habilidades cognitivas destacando as áreas e suas subáreas: Percepção (visual, auditiva, tátil, gustativa e olfativa), atenção (sustentada, seletiva e dividida), Memória (sensória, curta prazo e longa prazo), Linguagem Oral (vocabulário e compreensão fonológica) e Funções Executivas (controle inibitivo, flexibilidade cognitiva, memória operacional e planejamento).

3.2. Habilidades Psicomotoras
 Relate habilidades que foram desenvolvidas nas áreas Psicomotoras contemplando as áreas e as subáreas: Psicomotora Grossa (bom equilíbrio, lateralidade, noção de corpo, orientação espacial, orientação temporal e grossa global) e Psicomotora Fina (grossa fina).

3.3. Habilidades Socioemocionais
 Relate as habilidades que foram desenvolvidas nas habilidades Socioemocionais contemplando as áreas e as subáreas: Competências Intrapessoais (responsabilidade,

Avenida Getúlio Vargas, nº 838 - Bairro Jardim Celeste - Cáceres - Mato Grosso
 CEP: 78.210-605 - Fone: (65) 3223-1500 - www.caceres.mt.gov.br

Página 1 de 2

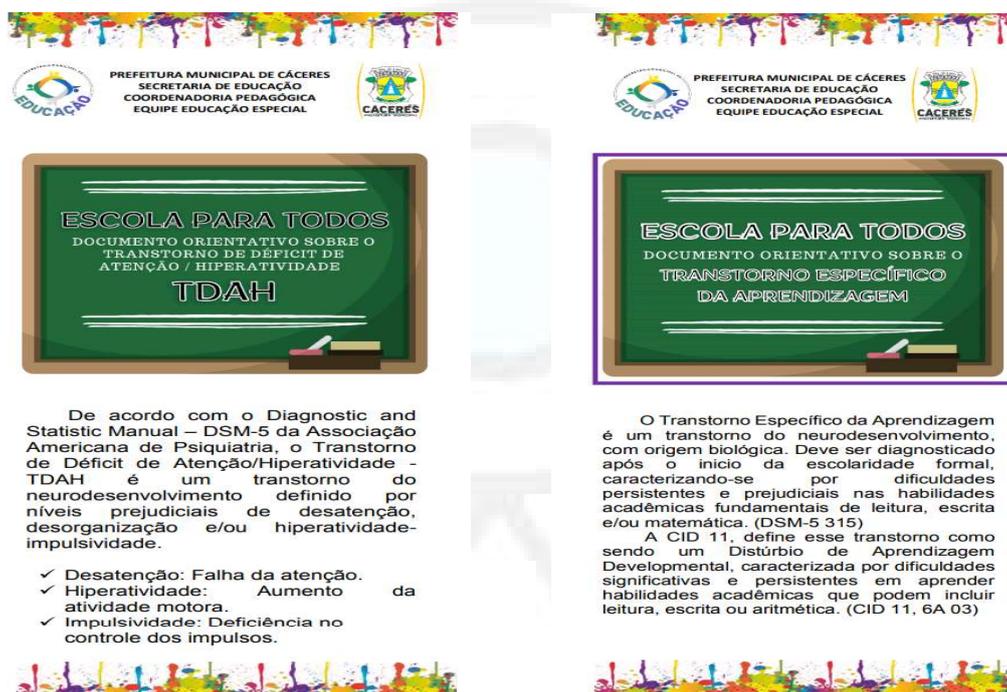
São atribuições específicas do professor(a) do núcleo de apoio especializado:

- Deverão no início das atividades escolares realizar Anamnese com os pais/responsáveis visando conhecer melhor os(as) alunos(as), solicitar a assinatura do Termo de Autorização de imagens, e firmar uma parceria com a família explicando sobre a importância do NAE a fim de garantir a assiduidade dos(as) alunos(as) no atendimento.
- Realizar a Avaliação Diagnóstica dos(as) alunos(as) atendidos(as) considerando as habilidades precursoras da Alfabetização.
- Organizar o cronograma de atendimento dos estudantes, de forma que a carga horária de atendimento seja no mínimo 04 (quatro) horas semanais, considerando o número de estudantes de cada turma e a complexidade de cada um.
- Os(as) professores(as) do NAE deverão participar de todas as atividades e formações promovidas pela instituição de ensino e pela SME com o olhar pela inclusão e equidade.
- Realizar diálogo e atuar de forma colaborativa com professores da Sala Regular, a fim de auxiliar na compreensão das necessidades educacionais desses(as) alunos(as), elaborando intervenções adequadas, construindo materiais, adaptando atividades entre outras ações, visando eliminar barreiras no processo de ensino e aprendizagem, conforme as legislações vigentes e orientações da SME.
- Promover momentos de reflexões sobre as temáticas da Educação Especial e Inclusiva com todos os profissionais da instituição de ensino.
- Efetivar a interlocução com os professores do Ensino Regular em que o estudante esteja incluído, conforme cronograma de atendimento, numa periodicidade mensal para planejamento das atividades pedagógicas;
- Realizar avaliação diagnóstica e relatório final, descrevendo o processo mediante o qual o estudante constrói seus conhecimentos, habilidades, atitudes, valores, analisando a inter-relação biopsicossocial com o contexto escolar e familiar.

❖ **Importante ressaltar:**

Considerando a importância de um diagnóstico precoce, da percepção dos sinais e da compreensão dos transtornos e seus efeitos na aprendizagem, nas interações sociais a equipe da Educação Especial/NAE elaborou os panfletos sobre o TDAH e TEAp.

Nessa direção, orienta-se ampla divulgação desses materiais, sua utilização nas formações continuadas e nas rodas de conversas com os estudantes e pais/responsáveis.



❖ **Outros Serviços da SME**

Transporte Escolar Especializado Para os(as) alunos(as) com necessidades educacionais que necessitam de transporte escolar, os gestores devem solicitar o serviço junto à SME-Coordenação de Transporte Escolar

Nutrição Escolar Inclusiva – conforme as necessidades dos(as) alunos(as) de Alimentação Especial. Os gestores devem solicitar o serviço junto à SME-Coordenação de Nutrição.

A INCLUSÃO É UM SONHO POSSÍVEL!!

REFERÊNCIAS

ALMEIDA, M. S. C., et. al. Classificação Internacional das Doenças. 11 revisão: da concepção à implementação. Revista Saúde Pública, 2020.

AMERICAN PSYCHIATRIC ASSOCIATION. Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais: DSM-5. Tradução: Maria Inês Corrêa Nascimento, et al.; revisão técnica: Aristides Volpato Cordioli et al. 5. ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.

BASSÔA, et al. Escala para rastreio de dislexia do desenvolvimento: evidências de validade e fidedignidade. Disponível em:
<<https://www.scielo.br/j/codas/a/PyNHCMxNWDfZzwM3Zvm5rHd/?lang=pt>> Acesso em: 20 fev. 2023. - Versão Adaptada pela equipe da Educação Especial da Secretaria Municipal de Educação de Cáceres-MT em Maio de 2023.

BRASIL. Lei nº 14.254, de 30 de novembro de 2001. Dispõe sobre o acompanhamento integral para educandos com dislexia ou Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH) ou outro transtorno de aprendizagem. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, ano 148, n. 1, p. 5, 01 dez. 2021.

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE MATO GROSSO. Resolução nº 001/2012, de 03 de fevereiro de 2012. Fixa normas para oferta da Educação Especial na Educação Básica do Sistema Estadual de Ensino de Mato Grosso, 2012. Disponível em: <https://normativasconselhos.mec.gov.br/normativa/pdf/CEE-MT_cee-mt_00112-ceemt.pdf> Acesso em: 18 abr. 2022.

MATOS, P.; et al. SNAP-IV (Versão em português) Revista de Psiquiatria: RS, v. 3, n. 28, p. 290-297, set/dez. 2006 – Versão Adaptada pela equipe da Educação Especial da Secretaria Municipal de Educação de Cáceres/MT em Maio de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CACERES-MT
ESTADO DO MATO GROSSO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO DO CADASTRO DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL
ALUNOS MATRICULADOS NA REDE DE ENSINO COM INDICAÇÃO DE DEFICIÊNCIA

TIPO E/OU DESCRIÇÃO DA DEFICIÊNCIA	TOTAL DE ALUNOS NA REDE
AUTISMO	160
TDAH	43
BAIXA VISÃO	3
INTELLECTUAL	15
FÍSICA	20
MULTIPLA	14
SINDROME DE DOWN	8
CEGUEIRA	1
MENTAL	2
AUDITIVA	3
SURDEZ	2
RETARDO MENTAL, TRANSTORNO HIPERCINÉTICO DE CONDUTA	1
TOTAL DE ALUNOS COM REGISTRO DE DEFICIÊNCIA	272
TOTAL DE ALUNOS DE INCLUSÃO SEM INDICAÇÃO DE DEFICIÊNCIA	59



Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

Ofício nº 1.073/2024-GP/PMC

Cáceres - MT, 08 de agosto de 2024.

A Sua Excelência o Senhor
VER. LUIZ LAUDO PAZ LANDIM
Presidente da Câmara Municipal de Cáceres
Rua Coronel José Dulce, esq. Rua Gal Osório
Cáceres – MT - CEP 78210-056

Ref.: Protocolo 14.644/2024.

Senhor Presidente:

Acusamos o recebimento do Ofício nº 0681/2024-SL/CMC, por meio do qual essa Colenda Câmara encaminha-nos o Requerimento nº 143/2024, de autoria do ilustre vereador, **Linsiod Lacerda Passos (Lacerda do AKI)** – PSDB, com inclusão verbal da vereadora, **Mazéh Silva (PT)**.

Em resposta, vimos encaminhar a Vossa Excelência as informações prestadas em 09/07/2024, pela Secretaria Municipal de Educação, referentes ao quantitativo de alunos da Educação Especial e Inclusiva, matriculados na rede municipal de educação, e documentos acostados, cópias anexas.

Atenciosamente.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS
Prefeita de Cáceres





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4C35-2F21-1F8F-8DA4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS (CPF 566.XXX.XXX-49) em 08/08/2024 15:54:38 (GMT-04:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://caceres.1doc.com.br/verificacao/4C35-2F21-1F8F-8DA4>

**Protocolo 14.644/2024**

Código: 191.017.189.794.709.315

De: **Aline Rejane Caxito Braga** Setor: **SME-EE - Educação Especial**Despacho: **3- 14.644/2024**Assunto: **Requerimento Câmara****Cáceres/MT, 09 de Julho de 2024**

Para:

[Gleison da Silva Souza](#)mensageiro.gleison@caceres.mt.leg.br

CPF 004.XXX.XXX-02

Cáceres/MT, . . /

Prezado secretário

Em resposta ao Requerimento nº 0143/2024 do nobre Edil Linsiod Lacerda Passos (Lacerda do AKI) - PSDB, com inclusão verbal da vereadora Mazéh Silva - PT, apresenta-se os dados e informações a seguir:

- Sobre o quantitativo de alunos da Educação Especial e Inclusiva matriculados na rede municipal de educação e seus diagnósticos, envio, no Anexo I, o Relatório do Cadastro de alunos da Educação Especial, retirado do sistema educacional ETI Brasil, no dia 09/07/2024. Neste documento encontra-se que:

- o número total dos alunos diagnosticados com deficiência(s) ou com Transtorno do Espectro Autista é de 229;
- o número de alunos com o diagnóstico de Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH) é de 43. Destaca-se que os alunos deste último grupo não são considerados público da Educação Especial, e, portanto, não gozam dos mesmos direitos e, assim, não são acompanhados por uma ADI. Todavia, devido aos desafios no seu processo de aprendizagem devem ter um apoio educacional, conforme a Lei 14.254/2021, o qual na rede municipal ocorre através do Núcleo de Apoio Especializado (NAE).
- O número de alunos com sinais de deficiência ou transtorno registrados nos relatórios pedagógicos é de 59 alunos.

- Sobre os alunos acompanhados na sala regular, informa-se inicialmente que no município o profissional que realiza essa atividade é o Auxiliar de Desenvolvimento Infantil (ADI). Para tanto, existe um fluxo, no qual após os pais/responsáveis entregam os laudos ou documentos médicos para a gestão escolar que solicita esse profissional à SME. A equipe da Educação Especial, pertencente a coordenadoria pedagógica, analisa o pedido, realiza o parecer seguindo as legislações vigentes e encaminha à Coordenadoria Administrativa. Este percurso sobre esse serviço e outros dessa modalidade de ensino são apresentados no Orientativo Pedagógico da SME 2024 e no documento específico da Educação Especial "Atendimentos e Fluxos da Educação Especial e Inclusiva 2024", em anexo II, e entregue a gestão escolar nas formações e via 1doc.

Os dados referentes a solicitação da gestão escolar, as informações dos alunos e o parecer em relação a solicitação de ADI são registrados em uma planilha na pasta pública da Educação e alimentada pelos profissionais das duas coordenadorias referidas.

Em relação aos dados quantitativos, no ano letivo de 2024 são:

- 230 alunos com Parecer Favorável para a solicitação de ADI a partir dos laudos médicos, documentos dos profissionais da saúde e relatórios pedagógicos.
- Destes, conforme informações dos profissionais da coordenação administrativa, apenas dois alunos estão aguardando esse acompanhamento visto que a solicitação foi recente e o processo está em andamento.

Atenciosamente.

—
Aline Rejane Caxito Braga CRP18/01035

Prefeitura de Cáceres - Av. Brasil, nº119, Jardim Celeste, CEP 78210-906 Protocolo Geral - Expediente 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30 Responsáveis pelo Protocolo Geral BENEDITO DA CUNHA E SILVA FILHO ANGELA RAMOS • 1Doc • www.1doc.com.br
Impresso em 08/08/2024 16:14:08 por Ivanilde Barbosa de Melo - Recepcionista (matrícula 2332-1)

1Doc

Protocolo 1- 1.001/2024

De: Henrique M. - DCAT

Para: DAL - DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS

Data: 09/08/2024 às 09:39:56

Setores (CC):

GAB-VER, GAB-VER, DAL

Resposta ao OF 681/2024-SL/CMC, no qual esta Casa encaminha cópia do Requerimento 143/2024, de autoria dos Vereadores Lacerda do Aki e Mazeh.

—

Henrique Barcelos Moraes

DIRETOR DA ESCOLA DO LEGISLATIVO