

LEITURA NA SESSÃO

09/08/2021

Estado de Mato Grosso
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

Ofício nº 1.053/2021-GP/PMC

Cáceres - MT, 03 de agosto de 2021.

A Sua Excelência o Senhor
VER. DOMINGOS OLIVEIRA DOS SANTOS
Presidente da Câmara Municipal de Cáceres
Rua Coronel José Dulce, esq. Rua Gal Osório
Cáceres - MT - CEP 78210-056

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

Em 06 / 08 / 2021

Horas 12:42 Sob nº 3016

Ass. Poliana Silveira

Ref.: Protocolo nº 13.366/2021 de 23/06/2021

Senhor Presidente:

Acusamos o recebimento do Ofício nº 744/2021-SL/CMC, por meio do qual essa Colenda Câmara encaminha-nos o Requerimento nº 126/2021, de autoria do ilustre vereador, **Luiz Landim** - PV, que solicita ao Executivo Municipal o envio de informações (valores empenhados e liquidados, material permanente adquirido, relatório do fiscal de contrato e locais de serviços prestados) sobre a empresa ARQUIVAR, que prestou serviços de gestão de documentos no Município.

Em resposta, vimos encaminhar a Vossa Excelência os Relatórios dos Fiscais do Contrato Administrativo nº 038/2019, firmado entre o Município de Cáceres e a empresa AP Gestão de Documentos Ltda-ME - ARQUIVAR, cópias anexas.

Atenciosamente.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS
Prefeita de Cáceres



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

**RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO DA EMPRESA AP
GESTÃO DE DOCUMENTOS LTDA-ME**

Órgão/Unidade: Prefeitura Municipal de Cáceres/Secretaria de Administração

Nº Contrato: 038/2019-PGM

Empresa Contratada: AP GESTÃO DE DOCUMENTOS LTDA-ME

Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de fornecimento de estrutura ideal para gestão dos documentos físicos existente na Prefeitura, em atendimento às necessidades das unidades e secretarias da Prefeitura de Municipal de Cáceres-MT, conforme especificações e quantidades detalhadas no Termo de Referência que fundamenta a Adesão.

Data de início contratual: 28/02/2019

Prazo contratual total: 01 ano

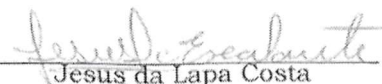
Data de término contratual: 28/02/2020

Fiscal Titular: Edna Maria da Silva

Fiscal Suplente: Jesus da Lapa da Costa

Designada através da Portaria nº 084 de 14 de março de 2019 para ser fiscal do Contrato nº 038/2019, como suplente, firmado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES** e a empresa **AP GESTÃO DE DOCUMENTOS LTDA-ME**, informo que o Processo de Organização da Documentação da Prefeitura Municipal de Cáceres, está em fase inicial, no qual os documentos estão sendo guardados nas caixas container de forma vertical. A empresa está cumprindo a primeira etapa do plano de trabalho. A empresa dedetizou o local, no dia 24 de abril de 2019, conforme contrato.

Cáceres, 30 de abril de 2019.


Jesus da Lapa Costa
Fiscal Suplente do Contrato



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

**RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO DA EMPRESA AP
GESTÃO DE DOCUMENTOS LTDA-ME**

Órgão/Unidade: Prefeitura Municipal de Cáceres/Secretaria de Administração

Nº Contrato: 038/2019-PGM

Empresa Contratada: AP GESTÃO DE DOCUMENTOS LTDA-ME

Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de fornecimento de estrutura ideal para gestão dos documentos físicos existente na Prefeitura, em atendimento às necessidades das unidades e secretarias da Prefeitura de Municipal de Cáceres-MT, conforme especificações e quantidades detalhadas no Termo de Referência que fundamenta a Adesão.

Data de início contratual: 28/02/2019

Prazo contratual total: 01 ano

Data de término contratual: 28/02/2020

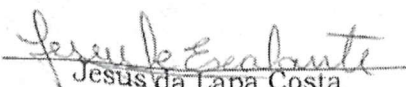
Fiscal Titular: Edna Maria da Silva

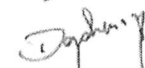
Fiscal Suplente: Jesus da Lapa da Costa

Designada através da Portaria nº 084 de 14 de março de 2019 para ser fiscal do Contrato nº 038/2019, como suplente, firmado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES** e a empresa **AP GESTÃO DE DOCUMENTOS LTDA-ME**, informo que a firma tem desempenhado os trabalhos na Prefeitura fazendo a catalogação e colocando dentro dos contêiner. A organização tem sido realizada com sucesso, como também a digitalização.

Os funcionários da Arquivar estão revezando para separar os documentos que estão no barracão do Agricultor, para serem digitalizados e após trazerem para o Arquivo, a fim de fazerem a higienização, catalogação e digitalização dos mesmos. Informo ainda que estão cumprindo os horários e desempenhando bem o trabalho.

Cáceres, 30 de agosto de 2019.


Jesus da Lapa da Costa
Fiscal Suplente do Contrato

Recebido
30/08


RELATÓRIO MÊS 12/20019

Durante o mês de dezembro de dois mil e dezenove, houve continuidade das atividades pela empresa AP Gestão Documentos – Arquivar ao setor de Arquivo Público Municipal e prefeitura com organização de espaço físico, atendimento as buscas de documentos solicitados pela prefeitura e interessados a fins, acompanhamento dos trabalhos pelos servidores do Arquivo.

Houve a visita do eletricitista particular fornecido pela proprietária do prédio e do engenheiro da prefeitura para verificar a parte elétrica do setor que apresentou problemas. Sobre o telhado já solicitamos as providencias e até essa data não foram feitos reparos solicitado pela notificação.

Nada mais a relatar.

Cáceres, 30 dezembro de 2019



Edina Maria da Silva
Fiscal do Contrato 138/2018

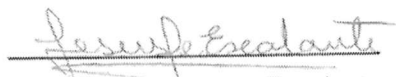
RELATÓRIO MÊS 04/2020

Durante o mês abril de dois mil e vinte, houve continuidade das atividades pela empresa AP Gestão Documentos – Arquivar ao setor de Arquivo Público Municipal e prefeitura com organização de espaço físico, atendimento as buscas de documentos solicitados pela prefeitura e interessados afins, acompanhamento dos trabalhos pelos servidores do Arquivo Municipal.

Informamos também que houve a dedetização no mês de Janeiro, fornecido pela Empresa AP Gestão Documentos.

Nada mais a Relatar.

Cáceres, 30 abril de 2020


Jesus da Lapa Costa Escalante

FISCAL SUPLENTE DO CONTRATO - 38/2019

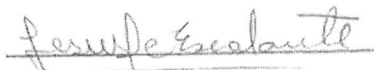
RELATÓRIO MÊS 08/2020

Durante o mês Agosto de dois mil e vinte, houve continuidade das atividades pela empresa AP Gestão Documentos – Arquivar ao setor de Arquivo Público Municipal e prefeitura com organização de espaço físico, atendimento as buscas de documentos solicitados pela prefeitura e interessados afins, acompanhamento dos trabalhos pelos servidores do Arquivo Municipal.

Informamos também que houve a dedetização no mês de Maio, fornecido pela Empresa AP Gestão Documentos. Foi realizado a dedetização apenas nas partes inferiores da parede do salão, não foi realizado a dedetização na parte superior como nas dedetizações anteriores.

Nada mais a Relatar.

Cáceres, 01 Setembro de 2020



Jesus da Lapa Costa Escalante

FISCAL SUPLENTE DO CONTRATO - 38/2019

RELATÓRIO MÊS 02/2021

Relatório de finalização de contrato, no dia 26 de fevereiro de 2021 foi último dia de trabalho da empresa AP Gestão de Documentos – ARQUIVAR.

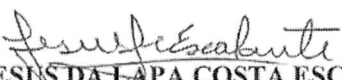
Os equipamentos e acessórios que eles utilizaram durante a vigência do contrato ainda permanece no local, até então a Empresa ainda está sobre a responsabilidade da guarda dos documentos recebidos por ela, para digitalização, pois os referidos documentos ainda não foram devolvidos para a responsabilidade da Prefeitura de Cáceres. Sendo assim, todas as solicitações de documentos que está sobre a responsabilidade da ARQUIVAR, deve ser acionada a empresa.

Informo que no dia 11 de fevereiro de 2021, foi expedido um Ofício 001/2021 – Arquivo Público, a empresa ARQUIVAR, solicitando o cumprimento da cláusula oitava nos sub itens 8.14 e 8.15 do Contrato Administrativo N. 38/2019 – PGM, onde foi solicitado o Backup de todas as documentações que foram digitalizadas pertencentes a Prefeitura Municipal de Cáceres.

Por um período de tempo do mês de fevereiro alguns funcionários da empresa trabalharam com horário reduzido.

Sem mais nada a relatar,

26 de Fevereiro de 2021


JESUS DA LAPA COSTA ESCALANTE
FISCAL SUPLENTE DO CONTRATO - 38/2019